



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VARZI**

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659

E-mail: [pvic81000q@istruzione.it](mailto:pvic81000q@istruzione.it) - PEC: [pvic81000q@pec.istruzione.it](mailto:pvic81000q@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

- Al Sito WEB dell'Istituto
- Alle Istituzioni Scolastiche
- Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n.81) riservato al personale interno dell'Istituzione Scolastica, al personale di Altre Istituzioni Scolastiche ed al personale Estraneo alla Pubblica Amministrazione per il periodo 01.02.2024 – 31.01.2025.**

**CIG: ZC93DB6104**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il nuovo codice degli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** l'art. 71, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- VISTA** il D. Lgs. n.33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio 2022-2025;
- VISTA** la delibera n. 1 del 13/01/2023 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni

- (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18.04.2019);
- VISTA** la Nota M.I. prot. n. 3201 del 10/02/2021, recante oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3", attualmente in fase di aggiornamento per l'adeguamento delle disposizioni al dettato del D.Lgs 36/2023;
- VISTO** il D.Lgs 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008), ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSIDERATO** che ai sensi della D.Lgs 81/2008 la figura del RSPP nelle Istituzioni Scolastiche è obbligatoria;
- TENUTO CONTO** della scadenza del contratto in essere per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione in data 31/01/2024 e che si rende necessario procedere all'individuazione di tale figura per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto del presente provvedimento;
- PRESO ATTO** che occorre emanare apposita procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il periodo 01.02.2024-31.01.2025, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 per tutte le sedi dell'Istituto Omnicomprensivo;
- VISTA** la propria decisione a contrarre di cui al prot. 4796 del 12/12/2023;

### EMANA

il seguente Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il personale Interno / Esterno per **il periodo 01.02.2024 – 31.01.2025**.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano disicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai preposti delle varie sedi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle

- normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica con i referenti di plesso per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

Ai fini di una migliore valutazione dell'attività richiesta si specifica che le attività di cui al presente Avviso devono essere svolte relativamente agli edifici:

- **Varzi:** Infanzia; Primaria; Secondaria di I e II grado (3 plessi).
- **Ponte Nizza:** Primaria, Secondaria di I grado (2 plessi)
- **Bagnaria** Infanzia
- **Romagnese** Primaria
- **Zavattarello** Infanzia; Primaria; Secondaria di I grado (3 plessi)

#### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;  
Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello in allegato (**allegato 1**), dovrà contenere l'autodichiarazione dei requisiti di cui all'Articolo 1 ed essere corredata da:

- ✓ Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Curriculum vitae;
- ✓ Patto d'integrità compilato e sottoscritto (**allegato 2**).

La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico con il seguente oggetto: "*Candidatura RSPP, Avviso prot. 4797 del 12.12.2023 – per l'affidamento dell'incarico di RSPP*" e **pervenire entro le ore 11,00 del 13.01.2024** tramite:

- mezzo P E C al seguente indirizzo: **pvic81000q@pec.istruzione.it**

oppure

- a mezzo posta ordinaria o condotta personalmente in busta chiusa al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo Varzi in via Circonvallazione, 3 – 27057 Varzi (PV).

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezza nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che verrà nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P.

**La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:**

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<b>Ammesso alla gara</b>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<b>5 punti</b>
<i>Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	<b>2 punti per ogni master</b> <b>(massimo 4 punti)</b>

<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>5 punti per ogni Istituto (specificare anni)</b>  <b>(massimo 35 punti)</b>
<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>0.5 punti ad incarico</b>  <b>(massimo 5 punti)</b>
<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<b>6 punti per ogni incarico annuale</b>  <b>(massimo 30 punti)</b>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	<b>1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni</b>  <b>(massimo 10 punti)</b>
<i>Economicità dell'offerta</i>	<b>Massimo 30 punti</b>

La commissione interna si riserva, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae.

L'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto nell'area *Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Gara e contratti*.

Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà all'aggiudicazione del contratto.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'avente diritto, si provvederà alla surroga scorrendo la graduatoria di cui sopra.

**Saranno escluse le domande condizionate o parziali.**

#### **ART. 4 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'Istituto scolastico si riserva:

- 1. Di conferire l'incarico con precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione Scolastica;**
- 2. Di conferire l'incarico al personale di altre Istituzioni Scolastiche, solo nel caso in cui non siano pervenute domande da parte del personale interno all'Istituto;**
- 3. Di conferire l'incarico al personale estraneo alla Pubblica Amministrazione, solo nel caso in cui non siano pervenute domande da parte del personale interno/esterno alle Istituzioni Scolastiche;**
- 4. Di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;**
- 5. Di valutare di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

#### **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE, MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

**La prestazione d'opera decorrerà dal 01 Febbraio 2024 avrà durata di un anno fino al 31 Gennaio 2025 e non potrà essere rinnovato tacitamente.**

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € **1.500,00** (millecinquecento,00) annui lordo stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Per il Personale Interno alla P.A., il suddetto compenso è comprensivo di ogni onere e contributo a carico dipendente e a carico amministrazione. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Nel caso di Personale Interno alla P.A. l'Istituto ricorrerà al regime delle "Collaborazioni Plurime" (art. 35 CCNL 2007); tale collaborazione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza. Per il Personale Esterno alla P.A., l'importo è comprensivo di IVA/Rit. Acc. ed eventualmente di contributo integrativo/rivalsa INPS. Se l'attività sarà svolta in regime di impresa/ditta, la formula della fattura dovrà essere quella prevista dalle norme per il servizio esterno P.A. (fatturazione elettronica).

#### **ART. 6 - RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof. Umberto Dallochio, è nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge 241/1990.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituto Omnicomprensivo Varzi, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra citata e dei principi ivi previsti

I dati richiesti sono necessari ai fini del presente procedimento e per la gestione degli aspetti relativi alla verifica del possesso dei requisiti per la selezione e l'affidamento di incarichi.

La mancata comunicazione di tali dati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione. I dati personali verranno trattati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente.

I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e potranno essere comunicati, ove previsto da norme di legge o regolamento, ad altre Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e terzi, ivi inclusi gli eventuali controinteressati e coloro che, dimostrano un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti indicati in intestazione. Limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare lo stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Art. 9 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito [www.icvarzi.edu.it](http://www.icvarzi.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

#### **Art. 10 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

#### **Art. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Nell'Istituto Omnicomprensivo operano complessivamente n. 57 docenti, n. 25 unità di personale ATA e circa 424 alunni frequentanti.

- All. 1 – Domanda di Partecipazione
- All. 2 – Patto d'integrità

Varzi, 12.12.2023

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Umberto Dallochio)  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amm.ne Digitale e normative connesse)