



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
C.F. 96071620189 - CODICE MECCANOGRAFICO: PVMM113005  
c/o Scuola Primaria Gabelli – Via Ponte Vecchio n. 59 – 27100 Pavia tel 0382/529855  
e – mail: [PVMM113005@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@ISTRUZIONE.IT) – [PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVMM113005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

All'albo on-line

Al Sito WEB dell'Istituto

Al fascicolo del progetto

**OGGETTO** : *avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di formatore per la realizzazione del Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di Componente 1 – del PNRR.*

TITOLO PROGETTO: “Animatore digitale: formazione del personale interno”. Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283.

CUP : J14D22005350006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 2 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 10 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto- legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il comma 512 dell'art. 1 della legge 30/12/2020 n. 178 “*Al fine di potenziare le azioni per l'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali in ciascuna istituzione scolastica, il fondo di cui all'articolo 1, comma 62, secondo periodo, della legge 13 luglio 2015, n. 107, e' incrementato di euro 8.184.000 annui a decorrere dall'anno 2021*»;

**VISTO** l'art. 2 del D.M. 11/08/2022 n. 222 “*Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

**VISTA** la nota MI n. 91698 del 31/10/2022 avente ad oggetto “*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.*”

**VISTI** i ticket 4192 e 10290 con risposte dell'AdG.

**VISTA** la nota MIM n. 24917 del 27/02/2023 avente ad oggetto “*Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto.*”

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3412 del 19/10/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno", Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283, CUP : I94D22001520006, di avvalersi della collaborazione di UNA unità di docente formatore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "*attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità*";

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso il seguente ordine di priorità:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) ricognizione di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ricognizione di personale di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- d) incarichi formatori esterni;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o esterno all'Amministrazione, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docente formatore avente ad oggetto "*attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità*";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il DS Ing. Daniele Stefano Bonomi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il DS Ing. Daniele Stefano Bonomi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la determina prot. n. 3963 del 07/12/2023 di avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA il seguente AVVISO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Le premesse sono parte integrate del presente avviso e s'intendono integralmente richiamate.
2. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di UN incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») da affidare *prioritariamente ad un docente interno del Cpia di Pavia*, in subordine ad un docente di altra istituzione scolastica (c.d. collaborazione *plurima*) e, *in ulteriore subordine, a personale di altra pubblica amministrazione (art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 o a esperti esterni*, con adeguate competenze **nelle tecnologie digitali applicate alla didattica**, per svolgere le *“attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”*.
3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la progettazione e l'espletamento di un corso di formazione di 48,403 ore circa da erogare almeno a 20 operatori scolastici sulle tematiche di seguito indicate:

#### **1.CORSO** Google workspace for educational: strumenti della suite per i docenti.

Il corso è progettato per fornire ai docenti, al personale di segreteria e al personale ATA le informazioni di base di base per conoscere e sperimentare la piattaforma Google “work space for educational” nelle attività didattiche.

L'ambiente della piattaforma integra vari strumenti, da google calendario a google documenti, ecc che permettono di ottimizzare sia gli impegni che le varie attività didattiche.

La piattaforma è ricca di applicazioni utili sia per gestire e trasmettere informazioni sia per sviluppare interazioni con gli studenti con modalità moderne che ben si integrano con le strategie didattiche tradizionali.

#### **2 CORSO:** Modellazione 3D semplice ed efficace con Thinkercad e l'uso della stampante 3D. Il corso, pensato e progettato per introdurre al mondo del 3D, sarà strutturato in 4 incontri di 2 ore con modalità a distanza più un incontro di 4 ore da sviluppare in presenza per chi vorrà “sperimentare dal vivo”.

Il corso sarà integrato da 6 ore di attività proposte dal docente da svolgere singolarmente da parte dei partecipanti.

Nel primo incontro verrà presentato il programma Thinkercad, verrà eseguito l'accesso al programma e verrà fatta la registrazione oltre ad una panoramica sulle possibili implicazioni didattiche.

Nel secondo incontro si presenterà lo spazio di lavoro e la sua interfaccia con i principali comandi.

Il terzo incontro sarà dedicato alla costruzione virtuale di un oggetto in modalità “learning by doing”.

Nel quarto incontro si illustreranno i comandi: selezionare, spostare, allineare, alzare, duplicare, ruotare un solido; verranno spiegati i concetti “spazi pieni e spazi vuoti” oltre all'utilizzo di modelli realizzati in formato STL per stampanti 3D.

Nell'ultimo incontro di 4 ore verranno illustrate le parti della stampante 3D oltre alla preparazione del file per la stampa e la preparazione della stampante con la possibilità di sperimentare dal vivo questa tecnologia.

#### **3 CORSO** Sperimentare un nuovo linguaggio: dal coding alla programmazione dei Robot.

Il corso ha lo scopo di sviluppare il pensiero computazionale seguendo criteri logici e semplici algoritmi.

Le competenze presentate aiutano a decodificare la realtà, risolvere i problemi e in senso più lato imparare ad imparare.

Le strategie di coding, illustrata e presentata grazie a programmi quali SCRATCH, promuovono una nuova fisionomia educativa, moderna e intuitiva.

Il corso sarà sviluppato in 3 incontri di 2 ore più un incontro di 3 ore; durante questo incontro ci sarà la possibilità di sperimentare dal vivo la programmazione e la gestione dei robot LEGO SPIKE.

Il corso sarà integrato da 3,5 ore e mezzo di attività e-tivity da svolgere singolarmente da parte dei partecipanti.

4. La progettazione, la produzione del materiale didattico, l'erogazione del corso devono essere orientati a raggiungere il risultato previsto dal piano specificato all'oggetto e in premessa, che s'intende pienamente conosciuto dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

5. L'esperto formatore selezionato e incaricato dovrà produrre:
  - a. il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
  - b. il registro del corso;
  - c. la relazione finale sugli esiti ottenuti;
  - d. il time sheet dell'impegno orario.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine valutazione delle medesime;
  - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - viii. siano dipendenti del Cpia di Pavia o di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) o di altra pubblica amministrazione (art.7 comma 6 d.lgs. 165/2001);
  - ix. siano in possesso del titolo di studio utile per l'accesso all'insegnamento nelle scuola statali del primo ciclo di istruzione (scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado);
  - x. dichiarano di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base alla seguente tabella, che sarà compilata dai partecipanti in fase di candidatura (**allegato B**) ai sensi del D.P.R. 445/2000:

Titoli ed esperienze da valutare	
Titolo di studio di accesso all'insegnamento nel primo ciclo <i>-(si valuta un solo titolo)</i>	
diploma scuola secondaria di II grado;	6 punti
laurea triennale;	9 punti
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento:	12 punti

Titoli di studio ulteriori	
Dottorato di ricerca attinente agli argomenti di cui all'art. 1 :	9 punti per titolo, si assegnano max 18 punti.
Master e corsi di perfezionamento almeno 60 CFU 1500 ore, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 :	3 punti per titolo, si assegnano max 15 punti.
Pubblicazioni ed esperienze lavorative specifiche	
Pubblicazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISSN O ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1:	1,5 punti per pubblicazione, si assegnano max 6 punti.
Pubblicazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1:	3 punti per pubblicazione, si assegnano max 12 punti.
Docenza sui contenuti inerente agli argomenti di cui all'art. 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per corsi fino a 20 ore;</li> <li>• 2 punti per corsi da 21 a 40 ore;</li> <li>• 3 punti per corsi superiori a 40 ore.</li> </ul> si assegnano max 30 punti

2. La commissione di cui all'art. 7 del presente avviso, a suo insindacabile giudizio, non procede a graduazione e conseguente selezione del candidato che nel curriculum non mostra evidenza delle competenze necessarie all'erogazione della formazione secondo quanto descritto nell'art. 1 del presente avviso.
3. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
4. In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà alla surroga utilizzando la graduatorie di merito.
5. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per erogare la formazione in base alle ore indicate all'art.1 e secondo la retribuzione di cui all'art.5, presumibilmente nel periodo gennaio 2024 – agosto 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo al lordo di ogni gravame erariale e contributivo e di ogni spesa è stabilito **in € 2.000,00 (Euro duemila/00)**, inteso quale importo lordo stato corrispondente ad una retribuzione oraria di euro **41,32 al lordo** di ogni ritenuta a carico del collaboratore e dell'erario nonché di ogni altra e ulteriore spesa a carico dello stesso. Ciò premesso la prestazione oraria corrispondente è di **circa 48,403 ore**.
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione effettivamente erogata e dopo la presentazione degli atti del corso, la cui produzione s'intende inclusa nella retribuzione di cui al punto 1 del presente articolo e nello specifico si deve presentare:
  - a. il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
  - b. il registro del corso;
  - c. la relazione finale sugli esiti ottenuti;
  - d. il time sheet dell'impegno orario.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, stilata secondo **l'allegato A**, corredata di **curriculum vitae in formato europeo**, di scheda di autovalutazione, secondo **l'allegato B**, e della dichiarazione di **incompatibilità (Allegato C)** dovrà pervenire **mediante PEC o consegnata a mano**, con oggetto:

- “**Contiene candidatura per formatore progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4283**” entro e

non oltre **le ore 10.00 del 08/01/2024.**

2. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro giorno 12/01/2024.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato **e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. tre componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico..

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei candidati e la formazione delle graduatorie.
2. La commissione, a suo insindacabile giudizio, non procede a graduazione e conseguente selezione dei candidati che nel curriculum non mostrano evidenza delle competenze necessarie all'erogazione della formazione sulle **tecnologie digitali applicate alla didattica.**
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato per ognuna delle graduatorie.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* prioritario di seguito indicato:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Cpia di Pavia e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
  - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali *“non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica”*;
  - iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, per le *“specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”*
3. Si stilano, pertanto, tre graduatorie una con i soli partecipanti del CPIA di Pavia, che ha priorità sulla seconda graduatoria, che include i partecipanti di altre Istituzioni scolastiche in collaborazione plurima, infine, la terza graduatoria, subordinata alle prime due, con i partecipanti di altre pubbliche amministrazioni.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA di Pavia, con sede in Via Ponte Vecchio n. 59, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvmm113005@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del CPIA di Pavia è il Dirigente Scolastico Ing. Daniele Stefano Bonomi con , sede legale a Pavia in Via Ponte vecchio n. 59.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679) presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Daniele Stefano Bonomi, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [pymm113005@istruzione.it](mailto:pymm113005@istruzione.it), numero di telefono 0382/529855.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.cpiapaviaedu.it/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Ing. Daniele Stefano Bonomi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2

*È allegato al presente format di Avviso pubblico:*

**Allegato A:** *Moduli Domanda di partecipazione*

**Allegato B:** *Modulo autovalutazione punteggio*

**Allegato C:** *Modulo autodichiarazione incompatibilità*

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA di Pavia  
Via Ponte Vecchio n. 59  
27100 Pavia  
[pvmml13005@pec.istruzione.it](mailto:pvmml13005@pec.istruzione.it)

**Oggetto: richiesta partecipazione avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di formatore per la realizzazione del PROGETTO: “Animatore digitale: formazione del personale interno”. Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283.CUP : : J14D22005350006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di cui all'oggetto

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di formatore per le attività di cui al piano riportato in oggetto. **A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000**, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

- Di conoscere l'avviso e di accettarne gli articoli e le clausole;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego.
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato.
- Di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato del Bando.
- Che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato curriculum vitae sono autentiche.
- Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.
- Di essere per l'anno scolastico in corso e al momento della scadenza della domanda dipendente del CPIA di Pavia o della seguente istituzione scolastica \_\_\_\_\_ (ovvero) della seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_.
- Di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all'art.1 comma 5 del presente avviso.
- Di operare nel rispetto dei regolamenti europei citati in premessa e in particolare del regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo

(DNSH, “Do not significant harm”).

Alla presente istanza **allega**

1. Scheda di autovalutazione sotto la forma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato B**)
2. Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse (**Allegato C**).
3. Curriculum vitae in formato europeo e sotto la forma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Fotocopia del documento di identità ai sensi dell’art. 38, DPR 445/2000

**IN FEDE**

*La domanda sarà considerata NON VALIDA qualora priva del documento di identità.*

**ALLEGATO B**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA di Pavia  
Via Ponte Vecchio n. 59  
27100 Pavia  
[pymm113005@pec.istruzione.it](mailto:pymm113005@pec.istruzione.it)

**Oggetto: richiesta partecipazione avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di formatore per la realizzazione del PROGETTO: “Animatore digitale: formazione del personale interno”. Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283. CUP : J14D22005350006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
Residente in \_\_\_\_\_  
Alla via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_,  
Preso visione del Bando di cui all’oggetto

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di formatore per le attività di cui al piano riportato in oggetto.

A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, **di possedere adeguate competenze nelle tecnologie digitali applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all’art.1 comma 5 del presente avviso e di possedere il punteggio di cui alla successiva tabella.**

Titoli ed esperienze da valutare		Punti a cura del candidato	Punti a cura della scuola
Titolo di studio di accesso alle classi concorso della scuola del primo ciclo ( <i>si valuta un solo titolo</i> )			
diploma scuola secondaria di II grado;	6 punti		
laurea triennale;	9 punti		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento:	12 punti		
Titoli di studio ulteriori			
Dottorato di ricerca attinente agli argomenti di cui all’art. 1 :	9 punti per titolo, si assegnano max 18 punti.		

Master e corsi di perfezionamento almeno 60 CFU 1500 ore, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 :	3 punti per titolo, si assegnano max 15 punti.		
Pubblicazioni ed esperienze lavorative specifiche			
Pubblicazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISNN O ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1:	1,5 punti per pubblicazione, si assegnano max 6 punti.		
Pubblicazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1:	3 punti per pubblicazione, si assegnano max 12 punti.		
Docenza sui contenuti inerenti gli argomenti di cui all'art. 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punti per corsi fino a 20 ore;</li> <li>• 2 punti per corsi da 21 a 40 ore;</li> <li>• 3 punti per corsi superiori a 40 ore.</li> </ul> si assegnano max 30 punti		

*In fede*

**ALLEGATO C**

**SCHEDE DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA'**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA di Pavia  
Via Ponte Vecchio n. 59  
27100 Pavia  
[pvmml13005@pec.istruzione.it](mailto:pvmml13005@pec.istruzione.it)

**Oggetto : partecipazione avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di**

**formatore per la realizzazione del PROGETTO: “Animatore digitale: formazione del personale**

**interno”. Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283. CUP : : J14D22005350006**

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di docente del CPIA di  
Pavia (ovvero) della seguente istituzione scolastica \_\_\_\_\_ (ovvero)  
della seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ e in relazione all'incarico di cui  
all'oggetto e al correlato avviso pubblico, in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso per  
l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto *“l'attività di formazione rivolte al personale  
scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale  
nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”*, consapevole che la  
falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui  
dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del  
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla  
legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.  
445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui

sussistano situazioni di incompatibilità, che

le stesse sono le

seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE