



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
Sezione Classica "Severino Grattoni"

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



pv/SD

LICEO STATALE - "GALILEO GALILEI"-Voghera  
Prot. 0004365 del 06/10/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Ad Amministrazione Trasparente  
Alla Bacheca di Scuolanext

Agli Atti

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Avviso interno per la procedura di selezione di un gruppo di supporto operativo-strumentale e di supporto tecnico-operativo per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

**N. 5 collaboratori scolastici per il supporto alla riqualificazione e alla predisposizione degli ambienti/aule previste dal progetto Multilevel Learning;**

**N. 1 collaudatore tecnico informatico per supportare l'organizzazione e le attività operative strumentali finalizzate all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle strumentazioni previste dal progetto Multilevel Learning;**

**PROGETTO:** Multilevel Learning

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961

**CUP:** G14D22005960006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di ambienti di apprendimento che promuovano la partecipazione attiva degli studenti, applicando l'innovazione a più livelli - base, intermedio, avanzato – per fare in modo che il docente strutturi spazi, tempi e contenuti, in modo tale da favorire il più possibile l'implementazione delle competenze, non tanto di contenuto, ma piuttosto di processo, degli studenti, secondo un modello scalare inclusivo e fruibile dai diversi indirizzi di studio presenti in istituto, in relazione ai bisogni educativo-didattici dei ragazzi.

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

**N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Servizio di apertura, chiusura e vigilanza in fase di consegna e installazione materiale/arredi;
- pulire e riordinare i beni forniti;
- verificare e provvedere all'assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto:
  1. supportare il personale dell'azienda installatrice;
  2. provvedere, ove richiesto, alla logistica;
  3. provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti;
- facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi nell'ambito della Linea di Investimento.

**N. 1 COLLAUDATORE TECNICO INFORMATICO**

- Verificare e monitorare il montaggio e assemblaggio dei beni, nonché il controllo e verifica all'atto dell'installazione dell'impiantistica;
- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere i verbali di collaudo;
- effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- essere in possesso di **COMPETENZE CERTIFICATE** o **AUTOCERTIFICATE** nelle attività previste dalla figura professionale per cui il personale si candida.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI TECNICI E COLLABORATORI SCOLASTICI- MAX PUNTI 100</b>			
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>			
Y essere assistente tecnico/collaboratore scolastico in servizio nell'Istituto			
Y essere disponibile per l'intera durata dell'incarico			
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	<b>10 punti</b>		
Competenze I.C.T. certificate (ECDL, MOS, IC3, EIPASS, ...) ( <i>valutabili max n. 5 titoli</i> )	3 punti per ogni titolo fino a <b>max 15 punti</b>		
Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione in tematiche attinenti al progetto ( <i>valutabili max n. 5 corsi</i> )	1 punto per ogni titolo fino a <b>max 5 punti</b>		
Anzianità di servizio nell'Istituto in qualità di assistente tecnico/collaboratore scolastico ( <i>valutabili max n. 15 anni</i> )	2 punti per ciascun anno fino a <b>max 30 punti</b>		



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Esperienza operativa certificata in progetti FESR - PON – POR (valutabili max n. 8 incarichi)	5 punti per ogni incarico fino a max <b>40 punti</b>		
---	--	--	--

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

Le attività oggetto degli incarichi avrà la seguente durata massima:

**N. 5 collaboratori scolastici per il supporto alla riqualificazione e alla predisposizione degli ambienti/aule previste dal progetto Multilevel Learning: massimo 50 ore a collaboratore.**

**N.1 collaudatore tecnico informatico per supportare l'organizzazione e le attività operative strumentali finalizzate all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle strumentazioni: massimo 70 ore.**

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL, per la categoria di appartenenza.
2. Il corrispettivo verrà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2023, a mezzo PEC all'indirizzo [pvps02000x@pec.istruzione.it](mailto:pvps02000x@pec.istruzione.it), riportante come oggetto: **PNRR CLASSROOM\_GRUPPO SUPPORTO OPERATIVO-STRUMENTALE E TECNICO-OPERATIVO.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Griglia dei titoli culturali ed esperienze professionali/lavorative;
  - iii. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimanda all'avviso oggetto del presente decreto e alla normativa vigente.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta in numero dispari da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale Galileo Galilei con sede a Voghera, in via Foscolo, 15, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera è stata individuato nella figura del Dott. Colangelo, raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@liceogalilei.org.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto il reclutamento di n. 3 figure di supporto tecnico-operativo-gestionale è la Dirigente Scolastica, Sabina DEPAOLI, e-mail istituzionale [dirigente@galileididattica.it](mailto:dirigente@galileididattica.it), numero di telefono 0383643377.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umanee*  
*Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Sabina Depaoli**

*(Documento firmato digitalmente)*

Sono allegati al presente Avviso pubblico da compilare e firmare a cura del candidato:

- • All. A Schema di Domanda di partecipazione;
- • All. B Griglia valutazione titoli culturali ed esperienze professionali/lavorative;
- • All. C Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.