



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con le risorse dell'Asse I del PON "Per la Scuola" (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.1.1A-FSEPON-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022	AOOGABMI-53714	€ 30.492,00	G14C22000600001

pv/ra/SD

LICEO STATALE - "GALILEO GALILEI"-Voghera  
Prot. 0003946 del 19/09/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo pretorio  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Ai Docenti

Oggetto: **Avviso ulteriore, con carattere di urgenza, di selezione n. 1 TUTOR interno al Liceo Galileo Galilei/interno alle amministrazioni scolastiche/esterno progetto** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con le risorse dell'Asse I del PON "Per la Scuola" (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza:  
**SOTTOAZIONE 10.1.1A**

**Modulo: SCUOLA SEMPRE VERDE**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it - Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**



**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI 33956 del 18.5.2022 avente ad oggetto realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI-53714 del 21.6.2022 che autorizza il Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto in oggetto **per complessivi €. 30492,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 21.6.2022 con la quale è stata approvata la partecipazione del Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera al PON Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la delibera n. 115. del Consiglio d'Istituto del 7.7.2022 di approvazione al progetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del progetto **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022** prot n. 2666/2022 del 7.7.2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 24/11/2021 con la quale è stato deliberato il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;

**CONSIDERATA** la rinuncia all'incarico di Tutor presentata dalla prof.ssa Anna Iovagnini in data 10.8.2023 prot. 3480/2023;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare tra il personale interno al Liceo Galileo Galilei/interno alle amministrazioni scolastiche ed esterno la figura di un TUTOR per l'avvio del modulo "SCUOLA SEMPRE VERDE";

**VISTA** la determina dirigenziale n. 1282.

**INDICE**

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

una procedura di selezione per l'acquisizione della disponibilità di una figura idonea a svolgere l'incarico di TUTOR per supportare le attività formative previste dal Progetto in oggetto.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR INTERNI/ESTERNI, per l'attuazione del progetto, che sarà attivato, fuori dall'orario di lezione e di servizio, entro il 31.12.2023.

Il calendario del progetto sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze).

Il progetto prevede il seguente modulo, che sarà realizzato compatibilmente con il numero di adesioni:

Modulo	N° ore
Scuola sempre verde	30

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di TUTOR comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### DURATA INCARICO

Il modulo e dunque l'incarico avrà termine entro dicembre 2023.

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### COMPENSO

è stabilito in max € 30,00 lordo stato, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà erogato previa presentazione di documentazione attestante le ore effettivamente prestate, in base all'entità e al ricevimento dei fondi relativi.

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda (allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Galilei dovrà essere trasmessa rigorosamente via mail all'indirizzo "pvps02000x@istruzione.it" **entro le ore 12:00 del 29.9.2023** (inserire nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione avviso selezione TUTOR SCUOLA SEMPRE VERDE\_SAPERE INSIEME). La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato, fare riferimento e documentare il possesso dei requisiti richiesti e fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovranno essere allegati: Istanza di partecipazione (allegato A), prospetto di autovalutazione dei titoli (allegato B) la dichiarazione di insussistenza (allegato C) e l'allegato D.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae difforme rispetto al punto precedente "**PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**";
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il riferimento al curriculum;
- 8) requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione secondo lo schema dell'allegato B. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Dirigente Scolastica, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi indicati nell'allegato B e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica - Linguistica - Sportiva - delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.101 del 10/08/2018 di adeguamento del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") al GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica SABINA DEPAOLI; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica

### RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: pubblicazione all'albo Pretorio, Amministrazione trasparente, sito dedicato dell'Istituto e trasmissione al personale da Scuolanext.

La dirigente scolastica  
Sabina Depaoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e s.m.i)



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it; pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it - Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015

