

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con le risorse dell'Asse I del PON "Per la Scuola" (FSE)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.1.1A-FSEPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022	AOOGABMI53714	€ 30.492,00	G14C22000600001

pv/ra/SD
Voghera, 31.8.2023

Reg. n. 39

Al Prof./Prof.ssa/Sig. Sig.ra
TODESCHINI LORENZO
All'albo – Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito -Agli atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' DI ESPERTO ESTERNO alle istituzioni scolastiche per progetto 10.1.1A-FSEPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022 - PON Socialità e apprendimento.

SOTTOAZIONE 10.1.1A_ Modulo: Scrivere&Riscrivere

TRA

L'Istituto scolastico Liceo Statale "Galileo Galilei" – Sezione Scientifica – Linguistica – delle Scienze Umane e Sezione Classica "Severino Grattoni" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa SABINA DEPAOLI , dirigente scolastica pro-tempore nata a [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto LICEO STATALE "GALILEO GALILEI", VIA U. FOSCOLO, N. 15 - VOGHERA, codice fiscale 86002500188

E

Il Sig. LORENZO TODESCHINI nato a [REDACTED] residente a [REDACTED]

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

PREMESSO che si ritiene necessario stipulare un contratto di prestazione d'opera con personale esperto per l'attività di docenza nel modulo "Scrivere&Riscrivere" nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24 novembre 2021;

VISTE le istruzioni (MIUR) Quaderno 3 per l'affidamento di incarichi individuali del 10 febbraio 2021

VISTO l'avviso pubblico prot. AOGABMI 33956 del 18.5.2022 avente ad oggetto realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la lettera Prot. AOGABMI-53714 del 21.6.2022 che autorizza il Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto in oggetto **per complessivi € 30492,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022**

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 21.6.2022 con la quale è stata approvata la partecipazione del Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera al PON Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera n. 115. del Consiglio d'Istituto del 7.7.2022 di approvazione al progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del progetto **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022** prot n. 2666/2022 del 7.7.2022

VISTO l'avviso prot. 3180 del 7.7.2023 per la selezione di ESPERTI interni al Liceo, interni alle altre istituzioni scolastiche ed esterni per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la candidatura pervenuta entro i termini di scadenza dell'avviso;

VISTO il verbale di valutazione candidature prot.3269 del 17.7.2023, redatto dalla Commissione riunitasi in data 17.7.2023;

VISTA la determina n. 1262 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTA la determina n. 1268 di pubblicazione della graduatoria definitiva,

VISTA la determina n. 1273 di affidamento incarico all'Esperto esterno prof.. Lorenzo Todeschini;

VISTA l'individuazione della S.V. per il ruolo di Esperto;

VISTA l'accettazione della S.V. dichiarata a svolgere la funzione di Esperto del percorso formativo in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione occasionale d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante, avrà termine entro 31 dicembre 2023 per un totale di 30 ore, da effettuare per il seguente progetto:

"Scrivere&Riscrivere"

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di ESPERTO comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso e attenersi al programma indicato nell'allegato D
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
9. Relazione finale contenente:
 - a. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b. Metodologia didattica
 - c. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d. Frequenza corsisti
 - e. Materiale didattico individuale utilizzato
 - f. Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g. Problemi che occorre vengano segnalati
 - h. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i. Solutore Test o solutore questionario

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Durata incarico

Il modulo e dunque l'incarico avrà termine entro il 31 dicembre 2023.

Compenso

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) lordo, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate a fronte della presentazione di timesheet. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor/Esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente a quella in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Revoca

Il presente rapporto di lavoro si configura come saltuario ed occasionale.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Trattamento dati personali

Il Liceo "Galilei" di Voghera (dati di contatto in epigrafe), in persona del dirigente scolastico pro tempore, tratterà, in qualità di titolare del trattamento, i dati personali conferiti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal d.lgs. 196/2006 e ss.mm.ii. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

Il trattamento, finalizzato alla gestione del presente procedimento amministrativo, è basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

della procedura nonché, anche successivamente, in ossequio ad obblighi normativi, per l'esecuzione del contratto e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa; potranno inoltre essere diffusi nelle pagine del sito dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche privati, a ciò legittimati da norme di legge o regolamento (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Non sono previsti processi decisionali automatizzati, né trasferimenti dei dati in Paesi extra - UE. Gli interessati hanno il diritto – in presenza dei presupposti previsti dalla normativa e salvo l'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003 – di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento, la portabilità dei dati. Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it). Gli interessati, per questioni relative al trattamento dei loro dati e all'esercizio dei diritti previsti dal RGPD, possono contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Liceo telefonicamente al n. 0383/643377 o alla mail: dpo@liceogalilei.org.

Nel richiedere alla S.V. di restituire copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

IL DIRETTORE DEL CORSO

DS Sabina Depaoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e s.m.i)

Firmato per accettazione in data _____

IL/LA DOCENTE/Sig.

Lorenzo Todeschini

Nome: Utente
Motivo: Confermato
Data: 31/08/2023 12:24:28 (UTC+02:00)