



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"



All'Albo Pretorio

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DI PROJECT MANAGER *\_Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"***

**DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO DI PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO: Multilevel Learning**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: G14D22005960006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" edella linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU -Azione1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'Accordo di concessione n. prot. 1314 del 23 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

*stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il Programma Annuale dell'anno 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2023 con delibera n. 13;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio e modifica al Programma annuale 2023 di questa istituzione scolastica al prot.n. 1333 del 27/03/2023;

**VISTO** il decreto di incarico di RUP, n. prot. 1335 del 27 aprile 2023;

**RITENUTO** necessario individuare assumere il ruolo di PROJECT MANAGER per il COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO per la realizzazione del progetto;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato,**

**DECRETA**

**ART. 1 Oggetto**

L'assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO, funzionale alla realizzazione del progetto.

**ART. 2 Compiti**

Il Project manager dovrà svolgere i seguenti compiti, finalizzati al buon andamento e al successo del progetto:

- Individuare, attraverso procedure selettive tutte le figure necessarie al buon andamento e al successo del Progetto;
- Coordinare il Gruppo di Progetto nelle fasi di progettazione e realizzazione del progetto;
- Coordinare il Gruppo di Progetto e il Gruppo di supporto tecnico-operativo e gestionale per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR
- Verificare il rispetto di indicatori, Milestone e Target
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento
- Ogni altra attività tecnico-operativa strettamente finalizzata alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dalPNRR

3



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- Rendicontare e certificare le spese.

**Art. 3 Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 31.12.2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

**Art. 4 Tempistica dell'incarico**

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. 130 ore da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet).

**Art. 5 Compenso**

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo complessivo di € 4313,40 lordo stato (lordo dip.te € 3250,00).

**Art. 6 Pubblicità**

Il presente documento è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Futura-PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Sabina Depaoli  
(Documento firmato digitalmente)

