



Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Bacheca di Scuolanext

Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Avviso interno per la procedura pubblica di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

- n. 1 esperto per la progettazione didattica e del setting d'aula
- n. 2 esperti per la consulenza pedagogico-didattica

PROGETTO: Multilevel Learning

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961
CUP: G14D22005960006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di ambienti di apprendimento che promuovano la partecipazione attiva degli studenti, applicando l'innovazione a più livelli - base, intermedio, avanzato - per fare in modo che il docente strutturi spazi, tempi e contenuti, in modo tale da favorire il più possibile l'implementazione delle competenze, non tanto di contenuto, ma piuttosto di processo, degli studenti, secondo un modello scalare inclusivo e fruibile dai diversi indirizzi di studio presenti in istituto, in relazione ai bisogni educativo-didattici dei ragazzi.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

N. 1 ESPERTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA

- Ideare e progettare soluzioni per i l'allestimento dei laboratori previsti dal progetto, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli studenti e delle studentesse;
- predisporre elaborati grafici degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali da realizzare;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica del quadro economico, per ogni locale scolastico indicato;
- registrare attraverso la piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la/le ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto.

N. 2 ESPERTI CONSULENZA PEDAGOGICO DIDATTICA

- Individuare le competenze da implementare per le professioni del futuro oggetto dell'allestimento dei laboratori;
- rilevare i bisogni formativi degli studenti e delle studentesse in relazione alle competenze delle professioni del futuro oggetto dei laboratori;
- rilevare i bisogni formativi dei docenti circa l'uso delle metodologie innovative e degli strumenti digitali previsti dai laboratori;
- elaborare un catalogo di azioni formative necessarie ai docenti per il successo del progetto;
- collaborare con l'esperto per la progettazione didattica e il setting d'aula nell'individuazione delle forniture digitali per allestire i laboratori;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

- si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti
- nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Essere in possesso di **COMPETENZE CERTIFICATE** o **AUTOCERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto (a titolo esemplificativo tecnologie didattiche innovative – strumenti per l'apprendimento – progettazione di ambienti digitali – impresa formativa simulata – progettazione e coordinamento in progetti europei e/o ministeriali)
 - Essere in possesso di **Laurea vecchio ordinamento/magistrale**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

TITOLI	Inserire in questa colonnina evidenze per la valutazione	PUNTI	MAX 100	Punti a cura del candidato	Verifica a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
1	Laurea coerente con area di intervento	10 punti Laurea (NON CUMULABILI)	10		



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

3

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

2	Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto		1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)	5		
3	Competenze ICT certificate riconosciute dal MI		2 punti per certificazione max 10 punti	10		
4	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa al progetto e/o al ruolo per cui si concorre		punti 3 per ogni titolo, max 15 punti	15		
	TITOLI ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE					
5	Esperienze specifiche di gestione, amministrazione, progettazione, coordinamento, valutazione progetti		3 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)	15		
6	Collaboratore del Dirigente Scolastico, Esperienza di F.S, Nucleo di Valutazione, Coordinamenti articolazioni collegio		3 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 15 punti)	15		
8	Esperienze di docenza, tutoraggio, valutazione e supporto PON		3 punti per ogni annualità max 15 punti	15		
9	Partecipazione e/o coordinamento a progetti scolastici coerenti con areadi interventi		3 punti per ciascuna esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)	15		
				Totale 100		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- Le attività oggetto degli incarichi avrà la seguente durata massima:
 - N. 1 ESPERTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA: **MASSIMO 100 ORE COMPLESSIVE PER ENTRAMBE LE FIGURE INDIVIDUATE**
 - N. 2 ESPERTI CONSULENZA PEDAGOGICO-DIDATTICA: **MASSIMO 120 ORE COMPLESSIVE PER ENTRAMBE LE FIGURE INDIVIDUATE**



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

4

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Si specifica che le fasi relative alla progettazione esecutiva e la predisposizione della matrice degli acquisti dovranno, invece, essere espletate entro il 31.05.2023 per permettere il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL, per la categoria di appartenenza.
2. Il corrispettivo verrà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.00 del 9 maggio 2023, a mezzo PEC all'indirizzo pvps02000x@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto: **PNRR Next generation classroom - Candidatura personale docente.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Griglia dei titoli culturali ed esperienze professionali/lavorative;
 - iii. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email_Segreteria: info@galileididattica.it; pvps02000x@istruzione.it

5

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

1. La Commissione è composta in numero dispari da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale Galileo Galilei con sede a Voghera, in via Foscolo, 15, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera è stata individuato nella figura del Dott. Colangelo, raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@liceogalilei.org.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it;pvps02000x@istruzione.it

6

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto reclutamento n. 1 esperto nella progettazione didattica e del setting d'aula e 2 esperti nella consulenza pedagogico-didattica è la Dirigente Scolastica, Sabina DEPAOLI, e-mail istituzionale dirigente@galileididattica.it, numero di telefono 0383643377.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it; pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**





Ministero dell'Istruzione
Liceo Statale "Galileo Galilei"

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Sabina Depaoli

(Documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente Avviso pubblico da compilare e firmare a cura del candidato:

- All. A Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B Griglia valutazione titoli culturali ed esperienze professionali/lavorative;
- All. C Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377 - Email Segreteria: info@galileididattica.it; pvps02000x@istruzione.it

PEC: pvps02000x@pec.istruzione.it- Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 86002500188 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2015**

