

**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022	AOOGABMI53714	€ 30.492,00	G14C22000600001

pv/ra/SD

All'Albo pretorio

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1190**

Oggetto: **determina dirigenziale – Avviso ulteriore selezione n. 1 TUTOR interno al Liceo Galileo Galilei/interno alle amministrazioni scolastiche/esterno** progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza: **SOTTOAZIONE 10.1.1A**

**Modulo: MURALES****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI 33956 del 18.5.2022 avente ad oggetto realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI-53714 del 21.6.2022 che autorizza il Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera a procedere con la realizzazione delle attività relative al progetto in oggetto **per complessivi €. 30492,00 per il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 21.6.2022 con la quale è stata approvata la partecipazione del Liceo Statale Galileo Galilei di Voghera al PON Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la delibera n. 115. del Consiglio d'Istituto del 7.7.2022 di approvazione al progetto;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del progetto **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022** prot. n. 2666/2022 del 7.7.2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 24/11/2021 con la quale è stato deliberato il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;

**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

**CONSIDERATO** che sia con l'avviso interno al questa istituzione scolastica, prot. 3772 del 7.10.2022, e la relativa proroga prot. 4312 del 5.11.2022, sia con l'avviso per la selezione interna al Liceo, interna alle amministrazioni scolastiche ed esterna, prot. 4523 del 17.11.2022 non è pervenuta alcuna candidatura di tutor per il modulo "Murales";

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare tra il personale interno al Liceo Galilei, interno alle amministrazioni scolastiche ed esterno la figura di TUTOR per l'avvio del seguente modulo:

Modulo TUTOR	N° ore
Murales	30

**DETERMINA**

di avviare un'ulteriore selezione per l'acquisizione delle disponibilità di una figura idonea a svolgere un incarico di TUTOR per supportare le attività formative previste dal modulo:

- *Murales*

L'avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR interna al Liceo Galilei, interna alle amministrazioni scolastiche ed esterna, per l'attuazione del suddetto modulo, che sarà attivato al fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario delle attività formative sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato e i periodi di vacanza).

I moduli, oggetto dell'avviso, e dunque l'incarico, avrà una durata di 30 ore e avrà termine entro agosto 2023.

Il compenso orario per il **TUTOR** è stabilito in max € 30,00 lordo stato, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di 900,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà erogato previa presentazione di documentazione attestante le ore effettivamente prestate, in base all'entità e al ricevimento dei fondi relativi.

L'attribuzione degli incarichi, incarichi plurimi/contratti avverrà tramite provvedimento scritto della Dirigente Scolastica e sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la

## **Liceo Statale "Galileo Galilei"**

*Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"*

stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarico, incarico plurimo/contratto anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.101 del 10/08/2018 di adeguamento del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") al GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Per tutto quanto non indicato specificamente nella presente determina, si fa espresso riferimento all'Avviso oggetto della presente determina e a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica SABINA DEPAOLI; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica

La presente determina sarà pubblicata all'albo Pretorio, Amministrazione trasparente, sito dedicato dell'Istituto.

*La dirigente scolastica  
Sabina Depaoli*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e ss.mm.ii)