



## Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Tecnico Economico

"Antonio Bordini"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

ITE - "A. BORDONI"- PAVIA  
Prot. 0014545 del 24/11/2022  
VI-10 (Uscita)

Al sito web-area pubblica  
All'Albo online

Agli Istituti Scolastici della Provincia di Pavia

Agli atti della scuola

**OGGETTO: Procedura interna ed esterna alla scuola per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione ( ex art.17,comma1,lettera b, d.lgs. n.81/2008)**

CIG: **ZD2389FF80**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, nonché gli artt. 31-32 e 33 in materia di organizzazione del servizio e relativi compiti;

**VISTO** il D. Lgs.vo 195 del 23/06/2003 in riferimento alle capacità e ai requisiti professionali che deve possedere il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il D.I. n 129 del 28/08/2018 – art.43 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la delibera n. 144 del 07 febbraio 2022 del Consiglio d'Istituto approvazione Programma Annuale E.F: 2022;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare per l'anno scolastico 2022-2023, con procedura pubblica, personale esperto, sia interno che esterno alla scuola, in possesso dei requisiti dai D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

**VISTA** La determina n.11 del 16 Novembre 2022 per l'indizione di un bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2022/23

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera dalla data di stipula del contratto e fino al 31/10/2021.

### **ART. 1 - CANDIDATI AMMESSI ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Il presente avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 32 comma 5 del D.Lgs n. 81/2008, D.Lgs 106/09 e dal D.Lgs 195/03, ovvero:

1. **Laurea specifica** in una delle discipline indicate al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, e precisamente: L7 – Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale; L8 – Laurea in ingegneria dell'informazione, L9 – Laurea in ingegneria industriale; L17 – Laurea in Scienze dell'architettura; L23 – Laurea in scienze e tecniche dell'edilizia oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (Classe 4), ingegneria civile ed ambientale (classe 8), ingegneria dell'informazione (Classe 9); ingegneria industriale (classe 10); **o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di cui al c.2 del già citato art.32 del D. Lgs n.81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici.
3. Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti del D.Lgs n.81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

### **ART.2 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e nell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001; nell'ordine di cui nei punti successivi:

- Personale scolastico interno all'Istituto Tecnico Economico "A. Bordoni";
- Personale scolastico in servizio in scuole della provincia di Pavia;
- Personale esterno al mondo della scuola.

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvtd010005@istruzione.it](mailto:pvtd010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvtd010005@pec.istruzione.it](mailto:pvtd010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

### **ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Si precisa che di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto tecnico Economico "A. Bordoni" di Pavia dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/2008, quanto segue:

- a. Individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs.81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica;
- d. Proporre i programmi di informazione formazione dei lavoratori;
- e. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto, con redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- f. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.lgs. 81/08;
- g. Predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

In particolare le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con Enti vari;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. Ove necessario, esecuzione di corsi di formazione al personale ed agli alunni (almeno 12 ore) di avvio dei percorsi di alternanza scuola lavoro, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO**

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di un anno eventualmente rinnovabile unilateralmente da parte della stazione appaltante per un ulteriore anno.

Per le prestazioni professionali richieste è prevista una spesa massima di **euro 1.800,00** (Euro milleottocento/00) lorda onnicomprensiva, la cui liquidazione avverrà alla conclusione delle attività oggetto del presente avviso e previo rilascio di idonea documentazione fiscale e controllo del DURC (per il caso di professionisti esterni titolari di partita iva).

Dalla comparazione delle offerte sarà selezionata quella economicamente più conveniente.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che l'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta. Previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'Esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 5 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda ed i relativi allegati come da format All. 1 e All. 2 dovranno pervenire esclusivamente per posta raccomandata all'indirizzo ITE "A.Bordoni" sito in via San Carlo, 2 27100 (PV) oppure per posta certificata: [pvtd10005@pec.istruzione.it](mailto:pvtd10005@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12:00 del 05/12/2022.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione del RSPP 2022/23".

L'offerta deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (curriculum vitae stilato nel formato europeo);
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza ai corsi di formazione prescritti dalla legge, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P;
3. Dichiarazione di consenso (art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003) consenso al trattamento dei dati personali;

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o non debitamente sottoscritte ovvero presentate in data antecedente a quella del presente bando.

L'esperto RSPP sarà individuato secondo i seguenti requisiti da documentare mediante curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di identità in corso di validità sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito elencati:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Laura specifica come da elenco sopra indicato o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Titolo d'accesso
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5
Altra laurea magistrale	2
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ( 4 punti per ogni master)	5
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ( 1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	1 per ogni anno (max 12 punti)

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvtd010005@istruzione.it](mailto:pvtd010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvtd010005@pec.istruzione.it](mailto:pvtd010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (esperienza professionale comprovata quale RSPP)	5 per ogni anno (max 35 punti)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (fino a un max di 3)
Attestati corsi di formazione relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio chimico;</li> <li>• Rischio elettrico;</li> <li>• Rischio di esplosioni;</li> <li>• Rischi connessi con i laboratori didattici</li> </ul> Con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa (1 punto per ogni corso)	1 per ogni titolo (max 5 punti)
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.	1 punto ad (max 5 punti)
Economicità dell'offerta: 30 punti se inferiore a 1000,00 € 20 punti se tra 1001,00 e 1250,00 € 10 punti se tra 1251,00 e 1800,00 €	Max 30 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'esperto sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curriculum e della documentazione allegata, sulla base di una graduatoria da pubblicare all'Albo.

Sarà presa in considerazione anche una sola domanda ritenuta valida. Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, per sopravvenute esigenze istituzionali, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Alla stipula del contratto l'esperto dovrà produrre eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 8 – ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.

Per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

#### **ART. 9 – Norma di salvaguardia**

L'esperto che avrà accettato e sottoscritto il contratto per l'a.s. 2022/2023, quest'ultimo sarà rinnovato per l'a.s. 2023/24, purché sia confermata la coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa di cui (comma 7, legge 13 luglio 2015, n. 107) e siano disponibili le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione.

In questa circostanza, il contratto di collaborazione tra esperto ed Istituzione si perfezionerà attraverso lettera di incarico.

Si precisa che per l'individuazione del RSPP saranno stilate tre graduatorie differenti:

1. Graduatoria dei candidati appartenenti alla stessa Amministrazione; pagamento da Fondo di istituto
2. Graduatoria dei candidati appartenenti ad Amministrazione affine alla stazione appaltante; collaborazione plurima
3. Graduatoria dei candidati appartenenti ad altre amministrazioni e/o liberi professionisti; prestazione d'opera

L'assegnazione dell'incarico avverrà attraverso lo scorrimento delle graduatorie 1, 2 e 3 in ordine di priorità.

L'incarico sarà perfezionato esclusivamente a seguito della sigla del patto di integrità dell'Istituzione scolastica.

#### **ART. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, l'Istituto Comprensivo Pascoli Alvaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Antonino CREA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Antonino CREA**

*(firma autografa omessa ai sensi del C.A.D ed usi ad esso connessi)*



*Istituto Tecnico Economico "Antonio Bordonì" Pavia*

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it)  
[segreteria@bordonì.edu.it](mailto:segreteria@bordonì.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordonì.edu.it](http://www.bordonì.edu.it)