



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)  
[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



All'Albo on line  
Al sito web d'Istituto

Agli Atti

**Oggetto: AVVISO.**

Ricognizione presso altri Istituti per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)".  
Periodo dell'incarico: dal 09/01/2023 al 08/01/2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario, per il periodo dal 09/01/2023 al 08/01/2024, attuare presso questa Istituzione scolastica, il servizio di prevenzione protezione ed attività correlate ex art 17 comma 1 lettera b, D.lgs n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 07/08/1990, n.241,ess.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 16/03/1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

**VISTO** l'art. 7 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 20/03/2009, n. 89;

**VISTA** la Legge 30/10/2008, n. 169;

**VISTO** il D.M. 16/11/2012, n. 254;

**VISTA** la Legge 13/07/2015, n. 107;

**VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;

**VISTO** il C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" 2016/2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relative Delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato nella seduta n. 3 del Consiglio di Istituto del 05/02/2019 - Delibera n. 22;

**VISTO** il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Determina Dirigenziale di avvio procedura prot. n. 13746 del 26/11/2022;

**VISTO** l'Avviso interno nota prot.n. 12698/2022 risultato deserto;



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)  
[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



## RENDE NOTO

che è aperta, **per i dipendenti degli Istituti Scolastici della Provincia di Pavia**, la procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di **"Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)"**, per il periodo dal 09/01/2023 al 08/01/2024, nonché consulente in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n.81.

### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda l'attività del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), figura obbligatoria, introdotta dal D.Lgs 81/2008, per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

L'addetto, pertanto, dovrà garantire:

- ✓ Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- ✓ Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- ✓ Predisposizione e/o aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- ✓ Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- ✓ Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- ✓ Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- ✓ Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- ✓ Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, DUVRI, (Es.: in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto);
- ✓ Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- ✓ Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)  
[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma1 lett. a) del citato decreto;
- ✓ Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- ✓ Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- ✓ Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ✓ Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- ✓ Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- ✓ Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- ✓ Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- ✓ Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- ✓ Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- ✓ Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs.81/08 e del D.Lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- ✓ adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- ✓ Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

**Art. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato per l'Istituto Comprensivo di Belgioioso (Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso), strutturato come di seguito specificato:

*Popolazione scolastica*

- n. 1281 alunni
- n. 166 docenti
- n. 1 Direttore dei Servizi generali e Amministrativi
- n. 7 Assistenti Amministrativi
- n. 24 Collaboratori Scolastici



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)

[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



*Struttura scolastica*

- Scuola Primaria di Belgioioso, Via Donna Anna D'Este, 21
- Scuola Infanzia di Belgioioso, Via P. Nenni, 11
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Belgioioso, Via F.lli Cervi, 4 - Belgioioso
- Scuola Infanzia di Linarolo, Via San Leonardo 2, Linarolo
- Scuola Primaria e Secondaria di Linarolo , Piazza Dante Alighieri, Linarolo
- Scuola Infanzia di Albuzzano, via delle Magnolie, 1 - Albuzzano
- Scuola Primaria di Albuzzano, Via Cairoli, 12 - Albuzzano
- Scuola Infanzia di Valle Salimbene, via Valle, 4 – Valle Salimbene

**Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'attività decorrerà, **dal 09/01/2023 e durerà fino al 08/01/2024**, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

Si precisa, inoltre, che durante il sopraccitato periodo, si dovranno garantire, in orario extracurricolare, fino a **n. 50 ore** complessive per consulenza e fino a **n. 20 ore** per formazione.

**Art. 4 – REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

**1.** Requisiti di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs.09/04/2008 n. 81

*"Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni."*

**2.** Godere dei diritti civili e politici;

**3.** Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti a casellario giudiziale ai sensi delle vigenti normative.

**Art. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà contenere la seguente documentazione:



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)

[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



- Autocertificazione dei requisiti culturali e professionali adatti a ricoprire l'incarico richiesto (Allegato A)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (Allegato B)

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto all'Ufficio protocollo, sito in Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso (PV), **via mail pec all'indirizzo di posta elettronica: [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)**, entro e non oltre le **ore 12,00 del 12/12/2022**.

Le CANDIDATURE dovranno recare nell'oggetto la dicitura **"Selezione R.S.P.P. – I.C. di Belgioioso"**.

**Si precisa che**

1. La partecipazione alla selezione NON vincola questa istituzione scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di NON procedere al conferimento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.
2. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.
3. Le domande presentate non potranno essere modificate e/o sostituite.

**Art. 6 - VALUTAZIONE CANDIDATURE, CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione all'uopo nominata, che procederà alla valutazione delle domande pervenute.

L'apertura delle buste e la valutazione delle candidature avverrà il **12 Dicembre 2022 alle ore 15.00**.

L'incarico sarà affidato ricorrendo all'art. 35 (Personale Docente) o all'art. 57 (personale ATA) del CCNL 29/11/2017 mediante apposito provvedimento e risultante dalla comparazione dei *curricula* secondo la seguente tabella di valutazione:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Titolo abilitante alla mansione richiesta (Art. 32, comma 2 - D.Lgs. 81/08)	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza (Art. 32, comma 2 - D.Lgs. 81/08)	Prerequisito
Diploma di Laurea (Art. 32, comma 5 - D.Lgs. 81/08)	Punti 5
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione nell'apposito albo previsto dal vigente ordinamento professionale	Punti 5
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio (L. 818/1984)	Punti 5
Aggiornamento specifico sulle materie oggetto del presente incarico: per ogni corso di almeno 8 ore di aggiornamento <i>punti 2,5</i>	Punti 5
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro: per ogni esperienza maturata di almeno 6 mesi in enti pubblici <i>punti 5</i>	Punti 20
Precedenti esperienza di R.S.P.P. presso Istituti scolastici o enti di formazione professionale statali Per ogni anno scolastico o per almeno 6 mesi <i>punti 8</i>	Punti 40
Precedenti esperienza di R.S.P.P. presso Istituti scolastici o enti di formazione professionale privati Per ogni anno scolastico o per almeno 6 mesi <i>punti 5</i>	Punti 10
Docenza in corsi di formazione specifica dei luoghi di lavoro Per ogni corso negli ultimi 5 anni <i>punti 1</i>	Punti 10



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)

[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



Il Dirigente Scolastico e la Commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae.

Si precisa che:

1. L'Istituto Comprensivo di Belgioioso si riserva il diritto di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta corrispondente alle esigenze del caso.
2. Non sono previsti compensi o rimborsi per la presentazione delle candidature.

### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- presentazione di domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- presentazione di dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

### **Art. 8 – GRADUATORIE**

Questa Istituzione scolastica, a conclusione della procedura di valutazione procederà a pubblicare una graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato nella misura massima di **punti 100** risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate.

Tale graduatoria diverrà definitiva trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi tali termini ed in assenza di contestazioni, il Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dell'incarico.

### **Art. 9 - CONFERIMENTO INCARICO, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE COMPENSO**

L'incarico sarà retribuito con un compenso orario previsto dalle tabelle n. 5 (Docenti) o 6 (ATA) del CCNL del 29.11.2007 e comunque fino ad un massimo di € 1.575,00 Lordo Dipendente.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento dell'opportuna rendicontazione composta da una relazione conclusiva dell'attività e dal registro delle ore effettivamente prestate.

### **Art. 10 - RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina di R.S.P.P., si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Luigi Ernesto Gaudio.

### **ART. 12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso - ☎: 0382-969143

C.F.90007630180 - Codice Univoco Ufficio UF783D

☐ Uffici: [pvic814003@istruzione.it](mailto:pvic814003@istruzione.it) – [pvic814003@pec.istruzione.it](mailto:pvic814003@pec.istruzione.it)  
[www.icbelgioioso.edu.it](http://www.icbelgioioso.edu.it)



**ART. 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 integrato dall'art. 13 del gdpr 2016/679 - tutela della privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e ss.mm..

**Il Dirigente Scolastico**  
prof. Luigi Ernesto Gaudio  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale*

**Allegati:**

**Modello A** – Domanda di partecipazione

**Modello B** – Dichiarazione sostitutiva di certificazione