



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

e-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0018319 del 27/10/2022

VII (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

A tutte le Istituzioni Scolastiche

della Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica o interno ad altra Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di RSPP presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANDRIANO dal 25/11/2022 al 24/11/2025 ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per la durata di 3 anni;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'Art.1, comma 143, della legge 13/7/2015, n. 107; contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2007;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 32, comma 8, lettera b) del D.lgs 81/2008, l'individuazione dell'RSPP viene effettuata fra "il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/10/2022 in merito ai contratti pluriennali;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 18238 del 26/10/2022;

EMANA

il seguente avviso, **riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica**, (secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106):

1. personale interno all'Istituto Comprensivo di Landriano
2. personale di altra istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti

per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di 3 anni dal giorno del conferimento dell'incarico, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per le 8 sedi dell'Istituzione Scolastica.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;
Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP

L'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE sarà svolto presso l'Istituzione Scolastica Comprensivo di Landriano in Via B. Brecht n. 1 e i relativi plessi che ne fanno parte:

- Scuola Infanzia di Landriano
- Scuola Primaria di Landriano
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Landriano
- Scuola Infanzia di Bascapè
- Scuola Primaria di Bascapè
- Scuola Infanzia di Torrevecchia Pia
- Scuola Primaria di Torrevecchia Pia
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Torrevecchia Pia.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituzione Scolastica, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituzione Scolastica, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98),
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

In riferimento all'emergenza Covid19, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, oltre a fornire la consulenza che dovesse risultare necessaria, sarà coinvolto allo scopo di:

- Garantire l'adozione di misure idonee a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, verificarne la corretta attuazione, anche in base al Protocollo attualmente in vigore nell'Istituzione Scolastica;
- Segnalare le novità legislative e tecniche eventualmente sopravvenute e gli adempimenti che ne dovessero discendere;
- Provvedere ad effettuare gli opportuni interventi in base alle segnalazioni da parte del RLS.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPENSO

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **il compenso annuo massimo lordo dipendente previsto annualmente per l'incarico è di € 1.750,00** (così calcolato: n. 100 ore a € 17,50 lordo dipendente quale compenso orario come previsto dal vigente CCNL), pari a € 2.322,50 al lordo oneri stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e verrà calcolato sulla base delle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione della prestazione annuale, previa presentazione di regolare nota di addebito e in seguito a verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione e presentazione di dichiarazione dell'attività svolta (registro firma) e di dettagliata relazione finale predisposta dal RSPP. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 3 anni **a partire dalla data di conferimento dal 25/11/2022 al 24/11/2025** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'Istituzione Scolastica Comprensivo di Landriano (PV) entro e non oltre le ore 10,00 del 10/11/2022, via pec all'indirizzo email pvic81800a@pec.istruzione.it e con in oggetto la dicitura: **“Candidatura per reclutamento RSPP dal 25/11/2022 al 24/11/2025” complete dell'allegato 1 “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:**

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato individuato dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata sulla base del curriculum presentato, ad insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita commissione all'uopo individuata. L'assegnazione del punteggio verrà effettuata, secondo i parametri riportati in tabella,

provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'assegnazione del punteggio avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

1	<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla selezione</i>
2	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>5 punti</i>
3	<i>Laurea magistrale in ingegneria o architettura</i>	<i>5 punti per ogni diploma di laurea, max 10 punti</i>
4	<i>Altre lauree (3 punti) Dottorato di ricerca (3 punti) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)</i>	<i>Max 6 punti</i>
5	<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>2.5 punti ad ogni incarico annuale (max 35 punti)</i>
6	<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>0.5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)</i>
7	<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)</i>	<i>5 punti per ogni incarico annuale (max 20 punti)</i>
8	<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	<i>Fino ad un max di 15 punti</i>
9	<i>Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)</i>	<i>Fino ad un max di 5 punti</i>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio privilegiando l'esperienza svolta in qualità di RSPP.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno all'Istituzione Scolastica Comprensivo di Landriano
- 2) Personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7. – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Castelluccia.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Comprensivo di Landriano in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Landriano nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Antonietta Castelluccia.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, area Amministrazione Trasparente e inviato a tutte le scuole della provincia di Pavia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANTONIETTA CASTELLUCCIA

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse)*

Allegati:

ALLEGATO 1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

**ALLEGATO N.1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Landriano (PV)

Il/La sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
,
codice fiscale _____ Telefono _____
indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
CAP _____ Città _____ Prov _____
(_____)
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione pubblica prot. 17858 del 28/10/2021 per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per anni uno a decorrere dal conferimento dell'incarico

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei seguenti titoli abilitanti alla mansione richiesta (articolo 32 del DLgs 81/2008):

(indicare tipologia del titolo di studio, anno e sede di conseguimento)

di aver svolto la seguente formazione obbligatoria (ai sensi del D.Lgs. 195/93 e art. 32 del D.Lgs 81/2008):

di essere dipendente di altre amministrazioni a tempo determinato / indeterminato, (nel qual caso indicare quale) **

** (allegare autorizzazione)

ovvero di **NON essere** dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;

ovvero di avere subito le seguenti condanne penali:

AI FINI DELLA SELEZIONE DICHIARA INOLTRE:

1	<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	
2	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	
3	<i>Laurea magistrale in ingegneria o architettura</i>	
4	<i>Altre lauree (3 punti) Dottorato di ricerca (3 punti) Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (2,5 punti per ogni master di II livello, 1 punto per master di I livello)</i>	
5	<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	
6	<i>Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	
7	<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)</i>	
8	<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)</i>	
9	<i>Formazione non obbligatoria attinente all'incarico da svolgere (1 punto per ogni corso della durata di almeno 20 ore)</i>	

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allegano:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., fotocopia non autenticata di un documento di identità
- curriculum vitae.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di accettare in toto le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto dichiara inoltre che non chiederà rimborsi per le spese sostenute per la produzione degli atti necessari alla partecipazione della selezione in oggetto.

Luogo e data _____ Firma _____