	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          ✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          ☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO CALVI"-VOGHERA  
 Prot. 0004009 del 15/09/2022  
 VI-2 (Uscita)

**All'Albo  
 Amministrazione  
 trasparente sito web  
 d'Istituto  
 Alle Istituzioni  
 Scolastiche A tutti  
 gli interessati  
 Agli ATTI**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" (ex art. 17, comma 1, letterab, d.lgs.9.4.2008 n.81, come modificato e integrato dal d.lgs. 03/03/2009 n. 106) - Periodo dell'incarico 1 anno solare a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

CIG: **Z2E37ACCEB**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 81/08;

**CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**CONSIDERATO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;



**RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

**CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          ✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          ☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**VISTA** la propria determina prot. 3872 del 12 settembre 2022 che si richiama integralmente;

### **DISPONE e INDICE**

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Istruzione Superiore "Carlo Calvi", senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 3 plessi indicati di seguito:



Sedi	N. Alunni	N. Personale
Sede Centrale – Via Ricotti, 29 – 27058 Voghera	198	71
Sede "Maragliano" – Via Don Milani, 21 – 27058 Voghera	340	56
Sede Varzi – Via Mazzini, 13 – 27057 Voghera	4	20

#### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.


2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 "Codice degli Appalti", espressamente riferite all'esperto;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'esperto o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita all'esperto di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- di non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalle stazioni appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b></p> <p style="text-align: center;">✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058  ☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594</p> <p>web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>  SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29  SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

professionale;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
  - l'assenza, consapevole delle conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altro esperto che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata; o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altro esperto concorrente;
  - l'assenza, consapevole delle gravi conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, nonché di ogni altra conseguenza civile e penale, di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi della lettera m) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50, consapevole dei rischi di esclusione in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50;
  - l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
  - di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
  - di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
    - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
    - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
    - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
    - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          ✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          ☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole;

4. Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

6. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

7. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

8. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.**

### **Art. 3 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**



L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno dell'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi";
- 2) personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

### **Art. 4 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
  - Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
  - Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
  - Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
  - Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
1. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
    - Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
    - Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
    - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
    - Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
    - Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          ✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          ☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

**Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.**



#### **Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi", ubicato in via Ricotti, 29 - Voghera, nonché in tutte le sezioni associate appartenenti a questo Istituto come riportato all'art. 1.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera avrà la durata di 1 anno solare a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà



	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b> VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058 ☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594 web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a> SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29 SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

#### Art. 7 – COMPENSO

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica o prestazione della dichiarazione dell'attività svolta.

#### Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati: TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI:

<b>TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI</b>		
Titolo abilitante alla mansione richiesta		Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		Prerequisito
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)		<b>Punti 5</b>
Master universitari di I livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: <b>punti 1</b>	Massimo punteggio attribuibile per i master di I e II livello: <b>Punti 6</b>
Master universitari di II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: <b>punti 2</b>	
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: <b>punti 5</b>	Massimo punteggio attribuibile per esperienze in istituzioni scolastiche: <b>Punti 40</b>
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione:	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: <b>punti 1</b>	Massimo punteggio attribuibile per esperienza presso altri enti pubblici: <b>Punti 5</b>
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Per ciascuna docenza: <b>punti 1</b>	Massimo punteggio attribuibile per le docenze: <b>Punti 4</b>
<b>TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA</b>		
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (annuale) - <b>Si ricorda che verranno escluse dalla procedura offerte di importo pari o superiore ad euro duemilacinquecento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed</b>	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times 40$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: <b>Punti 40</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"**

✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058

☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594



web: [www.istitutocalvi.edu.it](http://www.istitutocalvi.edu.it) e-mail [pvis00800x@istruzione.it](mailto:pvis00800x@istruzione.it) [pvis00800x@pec.istruzione.it](mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it)

SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29

SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi



<b>ogni altro eventuale onere inclusi), o inferiori ad euro milleottocento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi)</b>	ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b></p> <p>✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058  ☎ 0383/41854-213556 ☎ 0383/368594</p> <p>web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>  SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29  SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Il Direttore Servizi Generali Amministrativi procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1 il giorno **30/09/2022 alle ore 10.30** nell'ufficio del DSGA, sito in Via Ricotti n. 29 Voghera; successivamente, nella stessa seduta, il Direttore Servizi Generali Amministrativi procederà all'apertura della busta N° 2. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, il Direttore Servizi Generali Amministrativi procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dei titoli secondo i parametri di cui sopra. Al Direttore Servizi Generali Amministrativi è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura. Nella stessa seduta il Direttore procederà all'apertura della busta N° 3 e, successivamente, all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui sotto nonché secondo quanto previsto nell'Allegato C del presente Avviso. Il Direttore procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti), secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato che ha già operato positivamente per l'Istituto, poi per altri Istituti indi sorteggio. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

**L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.** Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica di un'eventuale unica candidatura presentata.


Completate le operazioni di comparazione dei curricula, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto. Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami (così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni), la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'Istituzione Scolastica non conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

#### **Art. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi" – 27058 Voghera (PV) - Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29/09/2022, un plico cartaceo contenente la candidatura**: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di invio mediante corrieri o agenzie di recapito, nel caso di consegna tramite raccomandata postale, nel caso di consegna a mano, gli orari di apertura/ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.



	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          0383/41854-213556 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 01.10.2022-30.09.2023. Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire **attraverso posta elettronica certificata**.

**All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:**

- **la busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, **l'istanza di partecipazione** compilata nel modulo prestampato di cui all'Allegato A del presente avviso nonché **copia dell'AVVISO firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"; l'istanza (Allegato A) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (Allegato A) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;
- **la busta n° 2**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la "**Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli**" (di cui all'Allegato B del presente Avviso) debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione. Inoltre, dovrà contenere, pena l'esclusione, il Curriculum vitae in formato europeo (da allegare al modello B). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – DICHIARAZIONE TITOLI E CURRICULUM";
- **la busta n° 3**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la **Dichiarazione dell'offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato C del presente Avviso, debitamente firmata dall'esperto. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONI CON GLI OPERATORI ECONOMICI**


A parte la consegna del plico cartaceo contenente la candidatura, tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'esperto partecipante alla procedura di selezione dovranno avvenire **esclusivamente attraverso posta elettronica certificata**, a meno che non sia l'Istituzione scolastica a richiedere documentazione cartacea. Inoltre, tutti gli avvisi, le comunicazioni e le scadenze verranno rese note attraverso il profilo del committente (URL): <http://www.istitutocalvi.edu.it> è esclusiva responsabilità del concorrente acquisire comunicazioni e scadenze attraverso le informazioni rese note sul profilo del committente. Inoltre, è obbligatorio per il concorrente che intende partecipare alla procedura, pena l'esclusione, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante al quale intende ricevere ogni comunicazione: l'Istituzione scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

#### **Art. 11 - ESCLUSIONI**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"</b>          ✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058          ☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594          web: <a href="http://www.istitutocalvi.edu.it">www.istitutocalvi.edu.it</a> e-mail <a href="mailto:pvis00800x@istruzione.it">pvis00800x@istruzione.it</a> <a href="mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it">pvis00800x@pec.istruzione.it</a>          SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29          SEZIONI DISTACCATE: "A. Maragliano" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- Allegato A1: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Informativa e consenso al trattamento
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di offerta economica

#### **Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Di Istruzione Superiore "Carlo Calvi", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Sabina Depaoli.

#### **Art. 13 – ATTIVITA' ISTRUTTORIA**

L'attività istruttoria è affidata al Direttore Servizi Generali Amm.vi.

#### **Art. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 15 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione All'Albo della Scuola, all'Albo pretorio on line e sul sito web della scuola [http:// www.istitutocalvi.edu.it](http://www.istitutocalvi.edu.it)

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

#### **Art. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Sabina Depaoli  
*( Documento firmato digitalmente ai  
 sensi del D.Lgs 82/2005 smi e norme  
 allegate)*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO CALVI"**

✉ VIA RICOTTI, 29 – VOGHERA – 27058

☎ 0383/41854-213556 📠 0383/368594

web: [www.istitutocalvi.edu.it](http://www.istitutocalvi.edu.it) e-mail [pvis00800x@istruzione.it](mailto:pvis00800x@istruzione.it) [pvis00800x@pec.istruzione.it](mailto:pvis00800x@pec.istruzione.it)

SEDE CENTRALE: Voghera, v. Ricotti 29

SEZIONI DISTACCATE: "A. Maraglio" Voghera – Ipsia Calvi di Varzi



Avviso pubblico RSPP as 22-23