

Liceo Statale "Galileo Galilei"Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022	AOOGABMI-53714	€ 30.492,00	G14C22000600001

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-111 #ESTATEGALILEI2022	AOOGABMI-53714	€ 39.094,50	G14C22000620001

pv/SD

Voghera, 15.9.2022

Reg. n. 1628

LICEO STATALE - "GALILEO GALILEI"-Voghera
Prot. 0003460 del 20/09/2022
VII-6 (Uscita)

All'Albo – All'Amministrazione Trasparente**Al sito web****All'Assistente Amministrativa****PATRIZIA VASTA**

OGGETTO: incarico "Supporto tecnico-amministrativo" Avviso selezione figure di supporto interno prot. 2750/2022 del 12.7.2022 PON "Avviso pubblico prot. AOOGABMI 33956 del 18.5.2022 avente ad oggetto realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1"

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso prot. 2750/2022 del 12.7.2022 selezione figure di supporto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice riunitasi in data 3.8.2022, prot. 2878/2022;
- VISTA** la Determina dirigenziale n. 843 di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- VISTA** la Determina dirigenziale n. 848 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva;
- CONSIDERATE** le competenze emerse dalla domanda di candidatura presentata dall'aspirante;
- VISTA** l'accettazione della S.V. dichiarata a svolgere la funzione di "Supporto tecnico - amministrativo" del progetto in oggetto;

nomina la S.V. per la seguente attività:

- **"Supporto tecnico - amministrativo" del progetto per le attività a valere sul Bando:**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Periodo svolgimento progetto: inizio mese di gennaio con termine entro il 31 agosto 2023.

- a) La S.V. è tenuta allo svolgimento dei compiti indicati:

Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti

- *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*

Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

b) Il corrispettivo che compete alla S.V. per lo svolgimento dell'incarico di "Supporto tecnico-amministrativo" è commisurato all'impegno della S.V. nei termini che seguono:

- per ciascuna delle ore svolte è previsto un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, da svolgere fuori dall'orario di servizio. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo ed esclusivamente previa presentazione, da parte degli assistenti amministrativi, dell'evidenza del lavoro svolto (time sheet ...);
- Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato. Il compenso sarà erogato in base all'entità e al ricevimento dei fondi relativi al progetto.

c) Il presente rapporto di lavoro:

- Si configura come saltuario ed occasionale;
- Potrà essere revocato in qualsiasi momento a fronte di gravi irregolarità o di manifesta incompetenza nella gestione delle attività previste dal progetto.

Nel richiedere alla S.V. di restituire copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

La dirigente scolastica
Sabina Depaoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e s.m.i.)

Firmato per accettazione in data _____

L'Assistente Amministrativa

Patrizia Vasta _____