

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-84 SAPERE INSIEME 2022	AOOGABMI53714	€ 30.492,00	G14C22000600001

Codice Nazionale e titolo progetto	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-111 #ESTATEGALILEI2022	AOOGABMI53714	€ 39.094,50	G14C22000620001

pv/cm/SD

Voghera, 14.7.2022

Registro n. 1583

All'Albo-All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

Al DSGA

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE** il Liceo statale Galileo Galilei attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il decreto n. 239 del 14.7.2022 di affidamento al D.S.G.A. di incarico di gestione amministrativa e contabile.

**PRESO ATTO:** delle ore aggiuntive di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA in qualità di RUP,**

CONFERISCE AL SIG. COSTANTINO MAGISTRALI, IN QUALITÀ DI DSGA, IL SEGUENTE INCARICO:

**- GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO DI CUI SOPRA.**

Il D.S.G.A. provvederà:

- a garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
- a collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Fermi restando le attività sopra indicate, il DSGA, organizzerà autonomamente l'istruzione, la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativo-contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.l. 28 agosto 2018 n. 129, fornendo periodica informativa alla Dirigente sull'attività svolta.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di € 18,50 l'ora lordo dipendente, per 25 ore, per un totale di € 462,50 lordo dipendente.

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario aggiuntivo, saranno imputate alla voce di costo Gestione (previste nell'articolazione dei costi del Progetto) e saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre da oggi fino al termine delle attività progettuali.

Il presente si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Sabina Depaoli  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di  
Amministrazione Digitale e s.m.i

Firma per accettazione  
Il DSGA  
Costantino Magistrali  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice di  
Amministrazione Digitale e s.m.i