

**Liceo Statale "Galileo Galilei"**

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "**Severino Grattoni**"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Codice Nazionale	autorizzazione progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.1A-FESR PON-LO-2021-97	AODGEFID/ 0040055	€51.138,80	G19J21006250006

Voghera, 03.03.2022

Reg. n. 1390

All'Assistente Amministrativa

Jacqueline VALETTINI

Agli atti della Scuola

OGGETTO : incarico " Supporto tecnico-amministrativo" interno alla scuola PON Azione 13.1.1. "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso prot. 414/2021 del 03.02.2022 selezione figure di supporto interne alla scuola PON FESR React EU Azione 13.1.1. "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", avviso pubblico prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTA** la graduatoria redatta dalla commissione esaminatrice riunitasi in data 17/02/2022, prot. 628/2022;

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

**VISTA** la Determina n.694 del 21.02.2022 di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria;

**VISTA** la Determina n. 701 del 28.02.2022 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva;

**CONSIDERATE** le competenze emerse dalla domanda di candidatura presentata dall'aspirante;

**VISTA** l'accettazione della S.V. dichiarata a svolgere la funzione di "Supporto tecnico – amministrativo" del progetto in oggetto;

nomina la S.V. per la seguente attività :

- **"Supporto tecnico – amministrativo" del progetto : PON FESR React EU Azione 13.1.1. "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

Periodo svolgimento progetto : inizio mese di marzo con termine entro dicembre 2022.

a) La S.V. è tenuta allo svolgimento dei compiti indicati :

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Provvedere al materiale di consumo, agli acquisti e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema

b) Il corrispettivo che compete alla S.V. per lo svolgimento dell'incarico di **"Supporto tecnico-amministrativo"** è commisurato all'impegno della S.V. nei termini che seguono :

- Per ciascuna delle ore svolte è previsto un compenso orario di €. 14,50 lordo dipendente, da svolgere fuori dall'orario di servizio. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo ed esclusivamente previa presentazione, da parte dell' assistente amministrativa, dell'evidenza del lavoro svolto (time sheet...);
- Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato. Il compenso sarà erogato in base all'entità e al ricevimento dei fondi relativi al progetto.

c) Il presente rapporto di lavoro :

## Liceo Statale "Galileo Galilei"

Sezione Scientifica – Linguistica – Sportiva – delle Scienze Umane  
e Sezione Classica "Severino Grattoni"

- Si configura come saltuario ed occasionale;
- Potrà essere revocato in qualsiasi momento a fronte di gravi irregolarità o di manifesta incompetenza nella gestione delle attività previste dal progetto.

Nel richiedere alla S.V. di restituire copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte, si ringrazia per la preziosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Sabina Depaoli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di  
Amministrazione Digitale e s.m.i)

Firmato per accettazione in data \_\_\_\_\_

L'Assistente Amministrativa

Jacqueline Valettini \_\_\_\_\_