

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo San Martino Siccomario
Via Lombardia 6 – 27028 San Martino Siccomario

Tel.0382 496139

e-mail: pvic81600p@istruzione.it

e-mail certificata: pvic81600p@pec.istruzione.it

C. F. 96057910182- sito web: www.icsiccomario.edu.it



IC - S. MARTINO SICCOMARIO (PV)
Prot. 0004315 del 26/03/2025
VII-5 (Uscita)

San Martino Siccomario, 26/03/2025

Ai Docenti e al personale Amministrativo
dell'IC SAN MARTINO SICCOMARIO;
AI DSGA;
Agli Interessati;

Agli Istituti di Istruzione Superiori;
Agli Istituti Comprensivi;

All'Albo web
Al sito web sez. dedicata PNRR
All'Amministrazione Trasparente sez.
Bandi e gare/Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42422
Agli ATTI

OGGETTO: AVVISO ISCRIZIONE CORSI PNRR DM66 - Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42422- CUP: I14D23003710006 – Titolo del Progetto: "LamiaScuoladigitale4.0"

Con la presente si comunica che l'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario, nell'ambito del Progetto PNRR di cui sopra, organizza i seguenti corsi rivolti al personale amministrativo, ai docenti interessati e agli staff di presidenza, nell'ottica di valorizzare le risorse professionali presenti all'interno delle scuole. Per procedere con l'iscrizione ai corsi sotto riportati, che si tengono in modalità da remoto sincrona, occorre procedere compilando il seguente modulo GOOGLE:

LINK ISCRIZIONE CORSI PERSONALE ATA: <https://forms.gle/nLL6DPGceemEsgrn7>

LINK ISCRIZIONE CORSI PERSONALE DOCENTE: <https://forms.gle/dq7wVchE8HMKhtR69>

CORSI DESTINATI AL PERSONALE ATA

CORSO: LAVORARE IN TEAM NELL'ERA DIGITALE - WBRITAP18-I	
Esperto: Paola Perlini	
<p>Programma: Il percorso dal titolo "Lavorare in Team nell'Era Digitale" affronta le sfide e le opportunità di lavorare in modo efficace ed efficiente all'interno di team che lavorano condividendo spazi fisici e digitali. In tutto il corso sarà presente un fil rouge che ci accompagnerà nella scoperta degli elementi che distinguono un team moderno e funzionale: la comunicazione e la fiducia, rappresentano i temi cardine di questo percorso e a cui verrà dedicato un modulo ciascuno. I primi sei moduli, curati dalla relatrice Giulia Fattori, approfondiscono ciascuno un aspetto fondamentale del lavoro di squadra nell'era digitale. Attraverso le slide, gli approfondimenti suggeriti e i quiz finali, scopriremo come una comunicazione aperta e trasparente sia la base per la costruzione e il mantenimento di relazioni di fiducia solide all'interno di un team chiamato ad operare anche a distanza.</p> <p>Questo corso contribuirà a rafforzare quelle conoscenze e competenze necessarie per affrontare le dinamiche di gruppo nell'epoca della digitalizzazione con consapevolezza e maggiore sicurezza, facilitando collaborazioni fruttuose e orientate al raggiungimento degli obiettivi comuni.</p>	
DATE	ORARIO
08/07/2025	12:00 - 14:00
09/07/2025	12:00 - 14:00
10/07/2025	12:00 - 14:00
11/07/2025	12:00 - 14:00
14/07/2025	12:00 - 14:00

CORSO: I PROGRAMMI WEB PRINCIPALI UTILIZZATI DALLE SEGRETERIE - WBRITAP19-I	
Esperto: Antonio Grande, Maria Rosaria Tosiani	
<p>Programma: Il corso, con taglio pratico-operativo, favorisce la crescita professionale dei dipendenti con riguardo all'uso del digitale nelle segreterie, favorendo un utilizzo più efficiente degli applicativi web più utilizzati. Temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none">• SIDI funzioni di base e suggerimenti per un utilizzo rapido ed efficace• Acquisti in rete PA• La piattaforma PerLaPa• FVOE• Smart Cig e Cig Simog	
DATE A.G.	ORARIO A.G.
15/05/2025	14:30 - 17:30
28/05/2025	14:30 - 16:30.
DATE M.R.T.	ORARIO M.R.T.
30/05/2025	15:00 - 18:00
03/06/2025	15:00 - 17:00

CORSO: LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI DELLE SCUOLE - WBRITAP16-I	
Esperto: Anna Maria Stammitti	
<p>Programma: È ormai da anni che si parla dei processi di digitalizzazione all'interno delle scuole, fin dalla pubblicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, il D. Lgs. vo 82/2005, che rappresenta la fonte del diritto avente ad oggetto la regolamentazione dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione. Esso stabilisce le regole per la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e ne rende possibile la modernizzazione con la diffusione di soluzioni tecnologiche e organizzative che consentono una forte spinta nella direzione della semplificazione, ammodernamento, velocizzazione delle pratiche e del lavoro quotidiano.</p> <p>Viviamo ogni giorno questa realtà, ormai entrata a regime; se riflettiamo sulle attività quotidiane, all'interno delle scuole, possiamo renderci conto immediatamente che il nostro lavoro si svolge utilizzando esclusivamente piattaforme digitali, gestionali informatizzati, documenti ed atti informatici</p>	

fin dalla loro creazione ed organizzazione. Questa complessa attività ha richiesto un lavoro strutturale preliminare lungo ed impegnativo, non solo a livello pratico ed organizzativo, ma anche sul fronte della formazione del personale, non propenso, a volte, anche per mentalità e cultura, e per retaggio di vecchie abitudini consolidate, a cambiare, abbracciando e facendo propria questa nuova idea di scuola, di lavoro concepito "in cooperazione applicativa" tra tutti gli addetti e in condivisione virtuale con tutta la comunità educante.

La vita digitale della scuola passa attraverso una migliore gestione dell'organizzazione scolastica, ed attraverso il rafforzamento di servizi digitali innovativi che la scuola offre al territorio, alle famiglie, agli studenti, al proprio personale, e passa anche attraverso una maggiore collaborazione con le altre scuole.

Questa premessa è necessaria per presentare l'argomento oggetto della mia trattazione.

L'avvento dell'autonomia scolastica e le conseguenti maggiori attribuzioni di compiti, la richiesta di una rigorosa programmazione delle attività e dell'utilizzo delle risorse, ha fatto in modo che il lavoro sia sempre più complesso e richieda la collaborazione di tutti coloro che, a vario titolo, nella scuola lavorano, occupandosi dei vari adempimenti giuridici, amministrativi, contabili, fiscali che rientrano nelle funzioni assegnate e svolte da ognuno.

Nella fattispecie, gli adempimenti fiscali rappresentano una parte essenziale e necessaria dell'attività delle scuole, e sono collegati strettamente alla corresponsione di compensi erogati ai dipendenti, agli esperti esterni, a tipologie diverse di persone; quindi, per presentare brevemente i contenuti, posso dire che il corso mira ad aggiornare i partecipanti in merito alla transizione digitale delle attuali competenze di gestione delle attività amministrative e contabili nella scuola, coordinate e supervisionate dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: utilizzo di software di sistema, software gestionali, applicazioni e piattaforme digitali.

Il corso, quindi, è strutturato in una parte normativa di carattere generale (normative e procedure) e una parte applicativa, per ogni capitolo, con esempi concreti, relativa allo sviluppo delle competenze digitali necessarie a gestire atti e procedure ed adempimenti fiscali e contabili.

DATE	ORARIO
30/04/2025	15.00 - 18.00
08/05/2025	15.00 - 17.00
12/06/2025	15.00 - 18.00
16/06/2025	15.00 - 17.00

CORSO: USO PIÙ EFFICIENTE DEI SOFTWARE: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT - WBRITAP14-I

Esperto: Marco Grimaldi

Programma: Attraverso il percorso che proponiamo, approfondiamo i software che offrono una vasta gamma di strumenti per la produttività e la gestione delle informazioni all'interno di una segreteria amministrativa.

Software che consentono agli utenti di creare documenti, fogli di calcolo, presentazioni e gestire diverse tabelle di dati. La suite presa in esame offre funzionalità avanzate per la formattazione, l'organizzazione dei dati, la collaborazione e la condivisione dei file, rendendolo uno strumento essenziale per il lavoro, lo studio e altre attività che richiedono la creazione e la gestione di contenuti digitali.

DATE	ORARIO
02/09/2025	15:00-17:00
09/09/2025	15:00-17:00
16/09/2025	15:00-17:00
23/09/2025	15:00-17:00
30/09/2025	15:00-17:00

CORSI DESTINATI AI DOCENTI

CORSO: LAVORARE IN TEAM NELL'ERA DIGITALE - WBRITAP18-I	
Esperto: Paola Perlini	
<p>Programma: Il percorso dal titolo "Lavorare in Team nell'Era Digitale" affronta le sfide e le opportunità di lavorare in modo efficace ed efficiente all'interno di team che lavorano condividendo spazi fisici e digitali. In tutto il corso sarà presente un file rouge che ci accompagnerà nella scoperta degli elementi che distinguono un team moderno e funzionale: la comunicazione e la fiducia, rappresentano i temi cardine di questo percorso e a cui verrà dedicato un modulo ciascuno. I primi sei moduli, curati dalla relatrice Giulia Fattori, approfondiscono ciascuno un aspetto fondamentale del lavoro di squadra nell'era digitale. Attraverso le slide, gli approfondimenti suggeriti e i quiz finali, scopriremo come una comunicazione aperta e trasparente sia la base per la costruzione e il mantenimento di relazioni di fiducia solide all'interno di un team chiamato ad operare anche a distanza.</p> <p>Questo corso contribuirà a rafforzare quelle conoscenze e competenze necessarie per affrontare le dinamiche di gruppo nell'epoca della digitalizzazione con consapevolezza e maggiore sicurezza, facilitando collaborazioni fruttuose e orientate al raggiungimento degli obiettivi comuni.</p>	
DATE	ORARIO
09/09/2025	15:00 - 17:00
11/09/2025	15:00 - 17:00
16/09/2025	15:00 - 17:00
19/09/2025	15:00 - 17:00
29/09/2025	15:00 - 17:00

CORSO: A SCUOLA CON MINECRAFT - EUWEBR17-I	
Esperto e tutor: EUSERVICE	
<p>Programma: Come rendere interessanti testi e opere classiche e letterarie ai più giovani, senza banalizzarne il contenuto?</p> <p>Grazie a Minecraft, ossia un ambiente digitale che, grazie alle sue infinite possibilità creative, consente di essere utilizzato anche nell'insegnamento di diverse discipline scolastiche. I docenti che parteciperanno alla formazione impareranno a utilizzare diverse versioni di Minecraft, sfruttando al massimo la capacità della piattaforma per proporre sfide coinvolgenti in classe e consentire anche una rilettura "in chiave moderna" di diverse opere classiche e letterarie.</p>	
Link meet: http://meet.google.com/jqz-vbfr-iha	
DATA	ORARIO
16/04/2025	16:00-18:00
23/04/2025	16:00-18:00
30/04/2025	16:00-18:00
05/05/2025	16:00-18:00
07/05/2025	17:00-19:00

CORSO: LA DIDATTICA CON IL GIOCO, PERCORSI ED ESPERIENZE PRATICHE - EUWEBR05-I	
Esperto e Tutor: EUSERVICE	
<p>Programma: Durante il percorso formativo i discenti scopriranno e sperimenteranno il mondo del gioco come strumento didattico, approfondendo approcci metodologici derivati dal game design e sperimentando ambienti digitali.</p> <p>Attraverso il Game Based Learning e la Didattica Ludica, i giochi da tavolo ai videogiochi di ultima generazione, il percorso fornirà strumenti per accompagnare il curriculum e progettare nuove attività utilizzando la multimedialità, la multidisciplinarietà e gli elementi fondamentali del gioco. Grazie a questo percorso verranno esplorate nuove forme di innovazione didattica per renderla coinvolgente e stimolante e si realizzerà un progetto Game Based sulla piattaforma CoSpaces.</p>	
Link meet: http://meet.google.com/vmv-sjww-cir	
DATA	ORARIO
06/06/2025	17:00-19:00

09/06/2025	17:00-19:00
20/06/2025	17:30-19:30
27/06/2025	15:00-17:00
30/06/2025	17:00-19:00

CORSO: PROGETTARE PERCORSI SCOLASTICI PERSONALIZZATI PER ALUNNI CON SPETTRO AUTISTICO - WBRELEL04-I

Esperto e Tutor: LAFABBRICA

Descrizione: Il corso si propone di facilitare l'interazione e l'inclusione scolastica e sociale di alunne e alunni nello spettro autistico formando i docenti di classe non specializzati. Suggerisce indicazioni di strategie e strumenti per il coinvolgimento nel quotidiano didattico in classe.

Il corso si rivolge a tutti i docenti del team di classe delle scuole del primo ciclo di istruzione con l'obiettivo di promuovere un incremento di professionalità sul tema. Il programma didattico copre una gamma di argomenti chiave, tra cui la comprensione delle caratteristiche e delle sfide dell'autismo, l'identificazione dei punti di forza e delle necessità individuali, e l'implementazione di strategie didattiche inclusive. I partecipanti impareranno a sviluppare Piani Educativi Individualizzati (PEI) che integrino metodi di insegnamento differenziati, strumenti e approcci innovativi.

I docenti saranno guidati nella progettazione di ambienti di apprendimento accoglienti e stimolanti, capaci di promuovere l'autonomia, la comunicazione e le competenze sociali dei bambini autistici.

Inoltre, il corso enfatizza l'importanza della collaborazione tra scuola, famiglia e servizi territoriali, al fine di creare una rete di supporto coesa e efficace.

Durante il corso saranno condivisi strumenti pratici e conoscenze teoriche contribuendo anche alla costruzione di una comunità educativa inclusiva e rispettosa delle diversità.

DATA	ORARIO
05/06/2025	17:00-19:00
11/06/2025	17:00-19:00
13/06/2025	17:00-19:00
17/06/2025	17:00-19:00
23/06/2025	17:00-19:00

ISCRIZIONI ENTRO IL 09/04/2025 ore 09:00

Si ricorda che la partecipazione dei docenti alle attività formative costituisce servizio a tutti gli effetti e che il CCNL scuola del 2024 all'art.44 comma 4 stabilisce che le ore destinate alle attività collegiali di cui alle lettere a) e b) del comma 3 (40 + 40 ore), ove non utilizzate a tal fine, sono destinate alle attività di formazione deliberate dal Collegio docenti. Appare utile, infine, ricordare che la formazione, ancorché obbligatoria, è parte fondante ed indispensabile del profilo professionale del docente.

Il calendario associato ad ogni corso potrebbe subire variazioni per esigenze organizzative dei formatori. Si ricorda che per ricevere l'attestato di partecipazione è necessario frequentare il 75% delle ore previste per singolo corso.

Si auspica una numerosa adesione e partecipazione, tenuto conto della qualità dell'offerta formativa proposta.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Miriam Paternicò*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*