



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo di Via Scopoli - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo Grado

C. F.: 96069530184 – C.M.: PVIC828001

Segreteria: Via A. Volta, 17 – 27100 Pavia (PV)

☎ 0382/26121

e-mail: [pvic828001@istruzione.it](mailto:pvic828001@istruzione.it) e-mail pec: [pvic828001@pec.istruzione.it](mailto:pvic828001@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icviascopoli.edu.it](http://www.icviascopoli.edu.it)



**CUF - Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UF4IG3**  
**Codice IPA icvs\_018**

Pavia, 14 gennaio 2025

Ai Docenti e al personale Amministrativo

Istituti di Istruzione Superiori

Istituti Comprensivi

**OGGETTO: ISCRIZIONE CORSI PNRR DM66 – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".**

**CUP: J14D23005660006**

**CODICE AVVISO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37902**

**TITOLO PROGETTO: FORMATI PER FORMARE**

Con la presente si comunica che l'Istituto Comprensivo di via Scopoli, nell'ambito del Progetto PNRR di cui sopra, organizza i seguenti corsi rivolti al personale amministrativo, ai docenti interessati e agli staff di presidenza, nell'ottica di valorizzare le risorse professionali presenti all'interno delle scuole. Per procedere con l'iscrizione ai corsi sotto riportati, che si tengono in modalità da remoto sincrona, occorre procedere compilando il seguente modulo:

<https://forms.gle/eidijPBykMv7pLm77>

**🚩 I PROGRAMMI WEB PRINCIPALI UTILIZZATI DALLE SEGRETERIE**

<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ID CORSO</b>	<b>PERIODO</b>
Dott. Antonio Grande Dott.ssa Maria Rosaria Tosiana	Calabrese Anna	<b>321116</b>	Da venerdì 17/01/2025 A martedì 04/03/2025
<b>Descrizione del corso:</b> Il corso, con taglio pratico-operativo, favorisce la crescita professionale dei dipendenti con riguardo all'uso del digitale nelle segreterie, favorendo un utilizzo più efficiente degli applicativi web più utilizzati. Temi trattati: SIDI funzioni di base e suggerimenti per un utilizzo rapido ed efficace Acquisti in rete PA la piattaforma PerlaPa FVOE Smart Cig e Cig Simog			

## CALENDARIO DEL CORSO

Venerdì 17 gennaio 2025 ore 15.30/18.30  
Venerdì 31 gennaio 2025 ore 15.30/17.30  
Mercoledì 26 febbraio 2025 ore 14:00/17:00  
Martedì 4 marzo 2025 ore 14:00/ 17:00

**Iscrizione entro il 16 gennaio 2025.**

### **RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA 4.0 - IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE SEGRETERIE**

<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ID CORSO</b>	<b>PERIODO</b>
Dott.ssa Luciana Ciaschini	Marchi Katuscia	<b>321131</b>	Da martedì 11/02/2025 A lunedì 24/02/2025

#### **Descrizione del corso:**

Il processo di innovazione dell'Amministrazione scolastica e la transizione digitale in atto richiedono l'introduzione di indispensabili novità procedurali. Infatti, una Scuola innovativa non può prescindere da una riorganizzazione tecnologica globale, finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione prevista per la Pubblica Amministrazione, che coinvolga anche l'attività amministrativa generale delle segreterie e, in particolare, la gestione delle pratiche di ricostruzione della carriera del personale scolastico.

La ricostruzione di carriera è un'importante scadenza che riguarda i docenti e il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) delle scuole e rappresenta uno degli istituti fondamentali nello stato giuridico ed economico del personale. La ricostruzione di carriera è quel meccanismo che consente a tutti gli operatori scolastici, docenti e personale ATA di avere riconosciuti i servizi non di ruolo nell'avanzamento della carriera economica, tenuto conto che la retribuzione del personale della scuola è riferita, oltre che al profilo di appartenenza, anche all'anzianità nella carriera e al servizio pregresso valutabile e riconoscibile, nonché ad eventuali benefici attribuibili.

Il corso si pone quindi l'obiettivo di fornire le specifiche conoscenze normative, procedurali e digitali in riferimento alle procedure per la ricostruzione e progressione della carriera del personale scolastico, gli inquadramenti dei docenti di religione e i provvedimenti su sentenza del Giudice. I corsisti avranno anche la possibilità di acquisire le necessarie competenze relative alle procedure di digitalizzazione ed emissione dei vari Decreti tramite il sistema informativo SIDI.

## CALENDARIO DEL CORSO

Martedì 11 febbraio 2025 ore 9:00 /12:00  
Lunedì 17 febbraio 2025 ore 9:00 /12:00  
Mercoledì 19 febbraio 2025 ore 9:00 /12:00  
Venerdì 21 febbraio 2025 ore 9:00 /12:00  
Lunedì 24 febbraio 2025 ore 9:00 /12:00

**Iscrizione entro il 31 gennaio 2025.**

## LA DIGITALIZZAZIONE E LE ASSENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

ESPERTO	TUTOR	ID CORSO	PERIODO
Dott. Fabio Paladini	Calabrese Anna	321128	Da mercoledì 05/03/2025 A giovedì 20/03/2025

### **Descrizione del corso:**

Il corso si propone di fornire un quadro completo sulle assenze del personale della scuola con specifico riferimento a permessi, aspettative e congedi. Focus di approfondimento sono dedicati alle specifiche previsioni per il personale in part time e per i Dirigenti Scolastici. Non rientrano nella trattazione le assenze per malattia e quelle correlate alla tutela della maternità e dell'handicap che sono oggetto di specifici corsi.

Capitolo I – Le aspettative ed i congedi, L'aspettativa per motivi di famiglia e per anno sabbatico, Requisiti e modalità di fruizione dell'aspettativa per motivi di famiglia e dell'anno sabbatico, Le aspettative per svolgere altra attività lavorativa, Le aspettative previste dall'art. 18 del CCNL 2007, dall'art. 18 della Legge 183/2010 e dall'art. 23 bis del D.Lgs. n. 165 del 200, Il congedo per dottorato e le aspettative per attività di ricerca, I congedi in caso di ammissione a dottorato di ricerca o per incarichi universitari, Ulteriori congedi e aspettative ricorrenti nella prassi, Il congedo per cure degli invalidi, l'aspettativa per ricongiungimento di coniuge all'estero ed altre aspettative pre-viste da apposite disposizioni normative, La gestione delle supplenze e doveri di comportamento dei dipendenti assenti, Le attività incompatibili per il dipendente in aspettativa e cosa deve fare la scuola in caso di rientro anticipato del titolare.

Capitolo II – I permessi previsti dal CCNL e da specifiche disposizioni normative, Permessi per motivi personali, I permessi per motivi personali e la differente disciplina per personale ATA e docente, Permessi per visite specialistiche, Le assenze per visite specialistiche e la differente disciplina per personale ATA e docente, Permessi per studio, La gestione delle 150 ore di permesso per studio, Ulteriori permessi previsti dal CCNL, Permessi per lutto, per matrimonio, per formazione e permessi brevi, Ulteriori permessi previsti dalla normativa, Permessi per testimonianza, per donazione di sangue, per gravi motivi familiari, per nomina a giudice popolare etc.

Capitolo III – La gestione delle ferie e delle festività, La fruizione delle ferie da parte del personale scolastico, La fruizione delle ferie da parte del personale scolastico la differente disciplina per personale ATA e docente, Interruzione, traslazione e sospensione delle ferie, Quando è possibile interrompere, sospendere e rinviare le ferie, La monetizzazione delle ferie non godute, Quando è ancora possibile procedere con il pagamento delle ferie maturate e non godute, La monetizzazione delle ferie non godute per il personale a t.d., La specifica disciplina per il personale a t.d. in riferimento alla monetizzazione delle ferie, Festività e Santo Patrono, Le festività per il personale scolastico: assenze, monetizzazione e recuperi.

Capitolo IV – Le assenze per cariche elettive, elezioni e per l'esercizio dei diritti sindacali. Le assenze del personale in part time e dei Dirigenti Scolastici, Le assenze per cariche elettive, Le assenze del personale che ricopre cariche o incarichi negli enti locali, Le assenze in occasione delle elezioni, Le assenze per esercitare il diritto di voto, per campagna elettorale e del personale impegnato ai seggi, L'esercizio dei diritti sindacali, I permessi sindacali e l'esercizio del diritto di assemblea, Focus sulle assenze del personale in part time, Analisi specifica delle assenze del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, Focus sulle assenze dei Dirigenti Scolastici, Le assenze dei Dirigenti Scolastici alla luce del CCNL 8 luglio 2019.

### **CALENDARIO DEL CORSO**

Mercoledì 5 marzo 2025 ore 10:00/13:00

Mercoledì 14 marzo 2025 ore 10:00/13:00

Martedì 12 marzo 2025 ore 10:00/13:00

Giovedì 13 marzo 2025 ore 10:00/13:00

Giovedì 20 marzo 2025 ore 10:00/13:00

**Iscrizione entro il 31 gennaio 2025.**

## ✚ STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELL'INIDONEITÀ, INABILITÀ E MALATTIA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

ESPERTO	TUTOR	ID CORSO	PERIODO
Dott. Fabio Paladini	Marchi Katuscia	321130	Da martedì 15/04/2025 A mercoledì 30/04/2025
<p><b>Descrizione del corso:</b></p> <p>Il processo di innovazione nell'Amministrazione scolastica e la transizione digitale in corso richiedono l'introduzione di indispensabili novità procedurali. Infatti, una Scuola innovativa non può prescindere da una riorganizzazione tecnologica globale, finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione prevista per la Pubblica Amministrazione, che coinvolga anche l'attività amministrativa delle segreterie. Ciò comporta una trasformazione radicale della visione e della cultura lavorativa, accompagnata dai necessari cambiamenti nel modo di operare, affinché possa essere conseguito un nuovo modello organizzativo interattivo nel quale si collochino risorse umane con mutate e più ampie competenze professionali, dotate di flessibilità e di innovative capacità propositive. Il processo di realizzazione della cultura digitale nella gestione amministrativa prevede l'utilizzo di molteplici strumenti informatici e la padronanza del quadro normativo complessivo che costituisce la base per attivare l'ottimale sviluppo della digitalizzazione e il potenziamento dei servizi scolastici attraverso una puntuale conduzione dell'attività gestionale, con effetti positivi anche sull'utenza. Il percorso formativo si pone l'obiettivo di fornire una serie di strumenti atti a favorire e rafforzare le competenze del personale per l'acquisizione di una maggiore autonomia tecnologico - operativa - attraverso l'imprescindibile conoscenza della principale piattaforma di elaborazione e gestione dati e di "colloquio informatico" (SIDI) - abbinata alla necessaria conoscenza del fondamentale complesso normativo di riferimento. Il corso si propone di fornire un quadro completo in materia di assenze del personale dovute a malattia e ad infortunio e ad analizzare tutti i passaggi operativi per la gestione dell'inidoneità e della inabilità dei dipendenti evidenziando, alla luce delle recenti novità normativa, quando e a chi la scuola deve richiedere la visita collegiale.</p>			

### CALENDARIO DEL CORSO

Martedì 15 aprile 2025 ore 14:00/17:00  
 Giovedì 17 aprile 2025 ore 10:00/13:00  
 Martedì 22 aprile 2025 ore 14:00/17:00  
 Martedì 29 aprile 2025 ore 10:00/13:00  
 Mercoledì 30 aprile 2025 ore 10:00/13:00

**Iscrizione entro il 31 gennaio 2025.**

## ✚ RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA 4.0: IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE SEGRETERIE

ESPERTO	TUTOR	ID CORSO	PERIODO
Dott.ssa Luciana Ciaschini	Marchi Katuscia	321131	Da martedì 11/02/2025 A lunedì 24/02/2025
<p><b>Descrizione del corso:</b></p> <p>Il processo di innovazione dell'Amministrazione scolastica e la transizione digitale in atto richiedono l'introduzione di indispensabili novità procedurali. Infatti, una Scuola innovativa non può prescindere da una riorganizzazione tecnologica globale, finalizzata alla digitalizzazione e dematerializzazione prevista per la Pubblica Amministrazione, che coinvolga anche l'attività amministrativa generale delle segreterie e, in particolare, la gestione delle pratiche di ricostruzione della carriera del personale scolastico.</p>			

La ricostruzione di carriera è un'importante scadenza che riguarda i docenti e il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) delle scuole e rappresenta uno degli istituti fondamentali nello stato giuridico ed economico del personale. La ricostruzione di carriera è quel meccanismo che consente a tutti gli operatori scolastici, docenti e personale ATA di avere riconosciuti i servizi non di ruolo nell'avanzamento della carriera economica, tenuto conto che la retribuzione del personale della scuola è riferita, oltre che al profilo di appartenenza, anche all'anzianità nella carriera e al servizio pregresso valutabile e riconoscibile, nonché ad eventuali benefici attribuibili. Il corso si pone quindi l'obiettivo di fornire le specifiche conoscenze normative, procedurali e digitali in riferimento alle procedure per la ricostruzione e progressione della carriera del personale scolastico, gli inquadramenti dei docenti di religione e i provvedimenti su sentenza del Giudice. I corsisti avranno anche la possibilità di acquisire le necessarie competenze relative alle procedure di digitalizzazione ed emissione dei vari Decreti tramite il sistema informativo SIDI. Nel corso dei vari moduli saranno affrontati i seguenti argomenti: La Ricostruzione di carriera in base alla normativa Nazionale (anche dei docenti di Religione), - Le funzioni del SIDI:

- Gestione Giuridica
- Gestione della Carriera, La ricostruzione/progressione della carriera in applicazione di rinnovi contrattuali
- utilizzo del SIDI per l'applicazione del CCNL 6 dicembre 2022, La Direttiva della Comunità Europea 1999/70/CE e le sentenze della Corte di Cassazione
- Ricostruzioni di carriera e inquadramenti economici in esecuzione di sentenze/conciliazioni

### **CALENDARIO DEL CORSO**

Martedì 11 febbraio 2025 ore 09:00/12:00  
Lunedì 17 febbraio 2025 ore 09:00/12:00  
Mercoledì 19 febbraio 2025 ore 09:00/12:00  
Venerdì 21 febbraio 2025 ore 09:00/12:00  
Lunedì 24 febbraio 2025 ore 09:00/12:00

**Iscrizione entro il 31 gennaio 2025.**

Si auspica una numerosa adesione e partecipazione, tenuto conto della qualità dell'offerta proposta formativa.

Il calendario associato ad ogni corso potrebbe subire variazioni per esigenze organizzative dei formatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Chiara Vercesi*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993*