



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto: **Lo sviluppo delle professionalità nell'era digitale**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42251**

CUP: **G14D23006270006**

**All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Bacheca Scuolanext
Agli Atti**

Avviso di selezione interna all'IIS Galilei/interna alle altre Amministrazioni Scolastiche/PA/esterna per il conferimento di:

- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Esperto per la conduzione di *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";
- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Tutor dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Esperto per la conduzione di *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";
- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Tutor dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "

per i seguenti corsi:

1. Alla scoperta dell'intelligenza artificiale: opportunità per l'apprendimento
2. Didattica digitale per l'inclusione
3. Creazione di contenuti digitali
4. Matematica e strumenti digitali
5. Fisica e strumenti digitali
6. Scienze e strumenti digitali
7. Approccio didattico STEM
8. Storytelling digitale
9. Strumenti digitali per i progetti europei n

nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*";

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

ESPERTO

- rimodulazione del percorso formativo del corso a seconda delle esigenze rilevate;
- progettazione e organizzazione degli interventi didattici;
- predisposizione del materiale didattico;
- conduzione delle attività didattiche laboratoriali;
- consegna dei materiali prodotti per la pubblicazione sul sito e sui canali social della scuola;
- stesura di una relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al gruppo di lavoro per le STEM entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
 - > livello di partenza e valutazione dei risultati dei corsisti, numericamente espresse;
 - > autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento)
- supporto al TUTOR fornendo dati utili alla tenuta della piattaforma Futura e/o inserimento dei dati nella piattaforma PNRR per la parte di propria competenza.

TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- concordare l'orario con gli esperti

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

- provvedere alla gestione della classe
- descrivere e documenta i prodotti dell'intervento
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. **Esperti**: siano in possesso di laurea specifica afferente al corso scelto;
Tutor: siano in possesso di lauree o diplomi quali titoli di accesso all'insegnamento
 - ii. siano in possesso di esperienze e competenze documentate sulle tematiche del percorso e sul ruolo prescelto;
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione interna attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

Tabella criteri di valutazione ESPERTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento o magistrale pertinente al corso per cui si concorre	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento o specialistica	100/100 (100/100 e lode): 15 punti Da 90 a 100: 10 punti Inferiore di 90: 5 punti	Max 15 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima sempre afferente al settore di interesse	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master/corsi di perfezionamento universitari	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello	Max 5 punti
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche (indicare il livello di competenza raggiunto)	2 punti libello base 3 punti livello intermedio 5 punti livello alto	Max 5 punti
Corsi di formazione	Corsi di formazione di almeno 20 ore ciascuno afferenti all'ambito di interesse	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in ambito scolastico	Esperienza professionale maturata in ambito scolastico in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e al corso prescelto	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30	Max 30 punti

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane

Liceo Economico Sociale

Liceo classico "S. Grattoni"

Sezione professionale "C. Calvi "

Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e al corso prescelto	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30 punti	Max 30 punti
---------------------------------	--	---	---------------------

Tabella criteri di valutazione TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento o magistrale pertinente al corso per cui si concorre Oppure Diploma pertinente al corso per cui si concorre	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento o specialistica <hr/> Valutazione riportata al termine del percorso di istruzione superiore	100/100 (100/100 e lode): 15 punti Da 90 a 100: 10 punti Inferiore di 90: 5 punti	Max 15 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima sempre afferente al settore di interesse	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master/corsi di perfezionamento universitari	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello	Max 5 punti
Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche (indicare il livello di competenza raggiunto)	2 punti libello base 3 punti livello intermedio 5 punti livello alto	Max 5 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "

Corsi di formazione	Corsi di formazione di almeno 20 ore ciascuno afferenti all'ambito di interesse	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Esperienza professionale maturata in ambito scolastico	Esperienza professionale maturata in ambito scolastico nel ruolo di tutor d'aula o esperto (Progetti PON FSE-PNRR-)	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30	Max 30 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata nel ruolo di tutor d'aula o formatore	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale fino ad un massimo di 30 punti	Max 30 punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 10 ore complessive per ciascun Percorso, a decorrere dalla firma dell'incarico/contratto.
2. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2025, e comunque entro i termini previsti dall'autorità di missione PNRR.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:

ESPERTI: € 122,00/h, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

TUTOR: € 34,00/h, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

2. Il corrispettivo verrà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 19 ottobre 2024**, al seguente indirizzo PEC: pvis01600v@pec.istruzione.it oppure brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'IIS G. Galilei di Voghera.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ALLEGATO B Griglia generica di valutazione;

ALLEGATO C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:



Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**





Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'IIS Galileo Galilei con sede a Voghera, in via Foscolo, 15, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvis01600v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica IIS Galilei di Voghera è stato individuato nella figura del Dott. Bruno Malena, raggiungibile al seguente indirizzo: pvis01600v@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IIS "Galilei"

*Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico Sportivo – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo classico "S. Grattoni"
Sezione professionale "C. Calvi "*

dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura avente ad oggetto Avviso di selezione interno all'IIS Galilei/interno alle Istituzioni scolastiche/interno alla PA/esterno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Esperto per la conduzione di *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";
- N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto: Tutor dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* nell'ambito del Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

è la Dirigente Scolastica, Sabina DEPAOLI, e-mail istituzionale dirigente@galileididattica.it, numero di telefono 0383643377.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti _Selezione del personale o Bandi di concorso.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Sabina Depaoli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Via U. Foscolo 15 - 27058 Voghera - Tel: 0383 643377

Website: www.liceogalileivoghera.edu.it

C.F.: 95039840186 - **ISTITUTO con certificato Sistema Qualità ISO 9001:2008**

