



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO MORTARA  
Prot. 0012497 del 04/10/2024  
VI-10 (Uscita)

Sito web  
Albo on line

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.**

### ***Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)***

***AVVISO DI SELEZIONE UNICO E INTEGRATO RIVOLTO ALL’INDIVIDUAZIONE DI  
PERSONALE INTERNO O ESTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO  
AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
INDIVIDUALI DI ESPERTO E INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR – PNRR DM  
65/2023 – Linea di intervento A***

Titolo del Progetto: **“CHIAVI PER IL FUTURO: STEM E MULTILINGUISMO”**

Codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-36672**

CUP: **H24D23002540006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29/11/2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4-Componente 1-Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

- VISTO** l'atto di concessione prot. n°26800 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa (P.T.O.F.) per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità' interne/ esterne (appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche);
- VISTA** la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR tra il personale interno/esterno (appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, in collaborazione plurima) o come lavoro autonomo/prestazione occasionale (ai sensi dell'art. 2222 del CC) per la realizzazione delle attività nell'ambito dei percorsi previsti dalla Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca - linea di intervento A;

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### 1\_PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE

| SCUOLA INFANZIA STATALE MORTARA – ALUNNI ultimo anno       |                         |                      |                   |            |          |                                |                        |
|--|-------------------------|----------------------|-------------------|------------|----------|--------------------------------|------------------------|
| Nome del percorso  | N. Percorsi curriculari | N. Indicativo alunni | N. ore totali     | N. ESPERTI | N. TUTOR | Date indicative                | Periodo della giornata |
| ESPLORIAMO IL MONDO CON LE STEM NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA | 3                       | 20 (per percorso)    | 12 (per percorso) | 3          | 3        | Da ottobre 2024 ad aprile 2025 | Mattino/ pomeriggio    |

| SCUOLA PRIMARIA OLIVELLI MORTARA<br>ALUNNI CLASSI 4^ |                         |                      |                   |            |          |  |                        |
|--|-------------------------|----------------------|-------------------|------------|----------|--|------------------------|
| Nome del percorso                                    | N. Percorsi curriculari | N. Indicativo alunni | N. ore totali     | N. ESPERTI | N. TUTOR | Date indicative                                      | Periodo della giornata |
| IL MONDO DELLA STAMPANTE 3D                          | 6                       | 25 (per percorso)    | 12 (per percorso) | 6          | 6        | Da ottobre 2024 a maggio 2025 (di martedì e venerdì) | Mattino/ pomeriggio    |

| SCUOLA PRIMARIA PARONA<br>ALUNNI CLASSI 4^ |                         |                      |               |            |          |  |                        |
|--|-------------------------|----------------------|---------------|------------|----------|--|------------------------|
| Nome del percorso                          | N. Percorsi curriculari | N. Indicativo alunni | N. ore totali | N. ESPERTI | N. TUTOR | Date indicative                                      | Periodo della giornata |
| USO DEL MICROSCOPIO MICROCAMPUS AUGE 4     | 1                       | 20                   | 12            | 1          | 1        | Da ottobre 2024 a maggio 2025 (di martedì e venerdì) | Mattino/ pomeriggio    |



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO JOSTI-TRAVELLI MORTARA ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI

| Nome del percorso  | N. Percorsi co-curricolari | N. Indicativo alunni | N. ore totali     | N. ESPERTI | N. TUTOR | Date indicative               | Periodo della giornata |
|--|----------------------------|----------------------|-------------------|------------|----------|-------------------------------|------------------------|
| <b>GIOCHIAMO CON LE SCIENZE CON LE STEM NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b> | 23                         | 24                   | 12 (per percorso) | 23         | 23       | Da ottobre 2024 a maggio 2025 | Pomeriggio             |

### 2\_PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

| Nome del percorso            | N. Percorsi co-curricolari | N. Indicativo alunni | N. ore totali | N. ESPERTI | N. TUTOR     | Date indicative                                     | Periodo della giornata |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|------------|--------------|---|------------------------|
| <b>LA ROBOTICA EDUCATIVA</b> | 1                          | 20                   | 20            | 1          | NON PREVISTO | Da ottobre 2024 a maggio 2025 (di lunedì e venerdì) | Pomeriggio             |

### 3\_PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE - LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

#### SCUOLA INFANZIA STATALE MORTARA - ALUNNI TUTTE LE CLASSI

| Nome del percorso  | N. Percorsi curricolari | N. indicativo alunni | N. ore totali     | N. ESPERTI (Esperto competenza di livello almeno C1) | N. TUTOR | Date indicative               | Periodo della giornata |
|--|-------------------------|----------------------|-------------------|--|----------|-------------------------------|------------------------|
| <b>PERCORSO 1</b><br>Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti <b>in lingua inglese</b> | 3                       | 20                   | 12 (per percorso) | 3  | 3        | da ottobre 2024 a maggio 2025 | mattino e/o pomeriggio |



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

| SCUOLA PRIMARIA STATALE MORTARA – ALUNNI CLASSI PRIME  |                         |                      |                             |  |          |                               |                        |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--|----------|-------------------------------|------------------------|
| Nome del percorso  | N. Percorsi curriculari | N. indicativo alunni | N. ore totali               | N. ESPERTI (Esperto competenza di livello almeno C1) | N. TUTOR | Date indicative               | Periodo della giornata |
| <b>PERCORSO 2</b><br>Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti in <b>lingua inglese</b> | 6                       | 20                   | <b>12</b><br>(per percorso) | 6  | 6        | da ottobre 2024 a maggio 2025 | mattino e/o pomeriggio |

| SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO MORTARA – ALUNNI CLASSI TERZE  |                            |                      |                             |                                  |          |                               |                        |
|--|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------|
| Nome del percorso  | N. Percorsi Co-curriculari | N. indicativo alunni | N. ore totali               | N. ESPERTI (Esperto Madrelingua) | N. TUTOR | Date indicative               | Periodo della giornata |
| <b>PERCORSO 3</b><br>Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche finalizzato al conseguimento della certificazione di <b>lingua Inglese</b> Cambridge A2 KEY | 4                          | 12                   | <b>12</b><br>(per percorso) | 4                                | 4        | da ottobre 2024 a maggio 2025 | pomeriggio             |



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

L'incarico dovrà essere espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

I candidati fermo restando gli importi successivamente indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (*interna, collaborazione plurima, collaborazione occasionale/lavoro autonomo*)

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento delle attività il corrispettivo lordo è stabilito in

a. **€ 79,00** (Euro settantanoveeuro/00)/ora, per la figura dell'ESPERTO

b. **€ 34,00** (Euro trentaquattroeuro/00/ora, per la figura del TUTOR

sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

Gli importi sono indicati al lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Tale importo orario è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborsospese per viaggi e trasferimenti.



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B** (autovalutazione titoli) e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo**, dalla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità, nonché dall'eventuale **autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico** (solo per il personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche) devono pervenire entro le ore **13,00 del 14/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it), recando sulla busta o nell'oggetto della mail la seguente dicitura: " *Candidatura a \_\_\_\_\_ (Esperto/Tutor) rif. Avviso di Selezione unico e integrato- PNRR DM 65/2023 – Linea di intervento A*"

**Si ricorda , inoltre, di indicare sulla busta il cognome e nome del mittente.**

Il Curriculum Vitae (redatto in duplice copia di cui 1 con i dati sensibili e 1 senza dati sensibili) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**. Si ricorda che i curriculum dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.

### Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2 o non datato/firmato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

### Art. 4 partecipazione

**Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato con CHIAREZZA la natura**



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

**normativa in ragione della quale si presenta istanza (*interno o collaborazione plurima, collaborazione occasionale/lavoro autonomo*).**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di Esperto e al ruolo di Tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi**, purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte in relazione alle tre tipologie di percorsi previsti.

Per la prima tipologia di percorso ("*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere*") e per la terza tipologia di percorso ("*Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*") verranno create due graduatorie distinte per il ruolo di *Esperto* e di *Tutor*.



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Per ogni profilo, verranno poi costituite tre graduatorie diverse:

1. Docenti interni
2. Docenti partecipanti come collaborazione plurima
3. Docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà quindi data **precedenza assoluta alla Graduatoria Interna**, successivamente saranno escuse nell'ordine la Graduatoria delle candidature in Collaborazione Plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

**Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (Collaborazione Plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e la modalità dei corsi e/o la modalità dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.**

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi allo stesso Docente, ove ne avessero titolo seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella seconda o terza graduatoria



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### Art. 7 Compiti del personale ESPERTO E TUTOR

#### L'ESPERTO avrà i seguenti compiti:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli d'ingresso e degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenete obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### Ruolo della figura professionale TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli ESPERTI nella conduzione delle attività.

In particolare il TUTOR ha il compito di :

- *Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dei tempi e dei metodi.*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo delle attestazioni da raggiungere;*
- *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Partecipare alle riunioni con il TEAM laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *Registrare le anagrafiche;*
- *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
- *Concordare gli orari con gli esperti;*
- *Provvedere alla gestione degli alunni;*
- *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;*
- *Inserire un resoconto (in termini di ore e di importo) delle azioni di accompagnamento;*
- *Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.*
- *Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.*
- *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

### Art. 8- Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

#### 1) Per il ruolo di **ESPERTO PERCORSI STEM**

- Essere in possesso di Laurea magistrale/Vecchio ordinamento inerente alla tematica STEM del percorso formativo;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alle STEM;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di formatore/tutor in percorsi relativi alle discipline STEM;



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### 2) Per il ruolo di **ESPERTO MADRELINGUA PERCORSI LINGUISTICI**

- Essere **Docente madrelingua** secondo la definizione delle Linee Guida art. 5, ovvero essere cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche *ricettive e produttive* tali da garantire la piena

padronanza della lingua straniera del percorso formativo e che quindi documenti di aver seguito:

- a. Il corso di studi è conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea) nel Paese straniero in cui la lingua è oggetto del percorso formativo;
- b. Il corso di studi è conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea) nel Paese straniero in cui la lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In questo caso la laurea deve essere accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti certificatori riconosciuti internazionalmente e di livello almeno C1. La certificazione non è necessaria nel caso di laurea specifica in lingue e letteratura straniere.

### 3) Per il ruolo di **ESPERTO CON COMPETENZE DI LIVELLO C1 (NON MADRELINGUA) - PERCORSI LINGUISTICI**

- Essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a **C1**;
- Essere in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4 c.1 del D.M.07 marzo 2012 n. 3889 è valutata corrispondente al livello **C1** del QCER.

### 4) Per il ruolo di **TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- Se partecipa un docente: essere docente interno/esterno per tutta la durata dell'incarico.



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### Art. 9 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al

finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

### Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensivo DI MORTARA, con sede in MORTARA (PV) Viale Dante, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensIVO DI MORTARA è stato individuato, nel Dott. *CORBELLINI LUCA* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



## Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: [www.icmortara.edu.it](http://www.icmortara.edu.it)

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott. Paola GUASCHI, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it), numero di telefono 038498158.

### Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmortara.edu.it>.

### Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Paola GUASCHI

\*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa